



SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2024 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Safranbolu Turizm Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Fakültemizin 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinilebileceği, üst yönetimi ve paydaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış kapsamlı bir çalışmadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince hazırlanan 2023 yılı Birim Faaliyet Raporunda görüldüğü üzere Safranbolu Turizm Fakültesi, kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde çağdaş anlayışla Karabük Üniversitesinin stratejik planında öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluşumuzdan bu güne, yüklendiğimiz görev, yetki ve sorumlulukları gerek insan kaynaklarımız, gerekse fiziki kaynaklarımızla yerine getirmeye çalışılmaktadır.

2023 yılında Fakültemizdeki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında durumu genel olarak ortaya koymaya yarayan Birim Faaliyet Raporu gelecek dönem için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi üst yöneticilerin desteğiyle mümkün olmaya devam edecektir.

Tüm akademik ve idari personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI
Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	8
1.2. Eğitim Alanları.....	8
1.3. Sosyal Alanlar	9
a. Kantin ve Kafeteryalar *	9
b. Spor Tesisleri*	9
c. Toplantı – Konferans Salonları*	9
1.4. Hizmet Alanları	9
a. Personel Hizmet Alanları	9
b. Diğer Hizmet Alanları	9
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	10
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	11
a. Kullanılan Yazılımlar.....	11
b. Taşınır.....	11
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	12
4.1. Akademik Personel Sayıları	12
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	12
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	13
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	13
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	13
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
4.8. İdari Personel Sayıları	14
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	15
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	15
4.11. İdari Personel Sayıları	15
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	16
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	16
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	16
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
a. Öğrenci Sayıları	16
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	17
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	17
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	18
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları	18
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	19
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	19
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	19
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	19
b. Bilimsel Yayın Sayıları	20
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	20
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	20
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	20
f. Döner Sermaye Faaliyetleri	21
g. Proje Bilgileri.....	21
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	22
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	22
5.5. İdari Hizmetler	22
5.6. Diğer Hizmetler.....	22
5.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D. DİĞER HUSUSLAR	27
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	27
C. DİĞER HUSUSLAR	27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A. MALİ BİLGİLER.....	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
1.1. Bütçe Giderleri.....	28
a. Birim Giderleri.....	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	30
3. Mali Denetim Sonuçları.....	30
4. Diğer Hususlar.....	30
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	30
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	30
6. Diğer Hususlar.....	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	31
C. DEĞERLENDİRME.....	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
EKLER	32

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz UNESCO Dünya Miras Listesine dâhil olan Safranbolu’da, 26.09.2011 tarihinde 2809 sayılı kanunla Karabük Üniversitesi’ne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri ile kurulmuştur. Fakültenin kuruluş amacı, mikro düzeyde Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitilmiş iş gücünün yetiştirilmesine ve ülke turizminin gelişimine katkı sağlamaktır.

Safranbolu Turizm Fakültesi 2013-2014 eğitim öğretim yılına I. Öğretim ve II. Öğretim olarak Turizm İşletmeciliği Bölümü ile başlamış, 2018-2019 eğitim öğretim yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Turizm Rehberliği Bölümü ile eğitime devam etmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibari ile de Rekreasyon Yönetimi Bölümü ilk öğrencileri ile eğitime başlamıştır. Fakültemiz şu an itibari ile 27 akademik personel, 17 idari personel ve 870 öğrenci mevcuduyla eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Fakültemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programları ile eğitim vermekte olup 138 Yüksek Lisans öğrencisine sahiptir. Turizm İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Doktora Programlarında ise 9 öğrenci ile de Doktora eğitimi vermektedir.

Safranbolu’nun turizm merkezi olan “Eski Çarşı” da Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Konukevi’nde (Üniversite Evi) Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programlarında okuyan öğrenciler derslerde elde ettikleri bilgileri öğretim elemanları gözetiminde uygulamaya dönüştürmektedirler.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünya’da tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin turizm sektörünün gelişimine katkılar yapan, üniversite/sektör/toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel kültürümüzün özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün projeler üreten, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmak.
Vizyon	Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumlar Teşkilatı Kanunu
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Dekan; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: <ul style="list-style-type: none"> Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili

öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesine Fakülte Kurulu'nun görevleri şu şekilde tanımlanmıştır;

- Eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu Fakültenin faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesine göre Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanması,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesi,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresi ve denetimi,
- Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlaması,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanması,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılması.

Fakülte Sekreteri;

Fakülte Sekreteri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi (b) fıkrasına göre Dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu toplantılarına Raportör olarak katılmak,

- Akademik ve İdari Personel ile ilgili Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaları sağlamak,
- Bölümler ve diğer birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
- Bütçeyi hazırlayarak, kaynakları verimli ve ekonomik kullanmak,
- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan çalışmalarına katılmak ve birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Temizlik hizmetlerini denetlemek,
- Özlük dosyalarının düzenli tutulmasını ve personelle ilgili her türlü beyannamenin alınmasını sağlamak,
- Fakülte güvenliği ile ilgili önlemler alarak sivil savunma çalışmalarına katılmak,
- İdari personel arasında saygı ve iş birliğini tesis etmek, performansı artırmak için hizmet içi kursların yapılmasını sağlamak,
- İdari personelin mesai saatlerini düzenleyerek onları denetlemek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

Fakültemiz; Üniversitemizin Safranbolu yerleşkesinde Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasının 4. ve 5. katlarında yer almaktadır. Ayrıca fakültemize bağlı Safranbolu'nun tarihi Çarşı bölgesinde Üniversite Evi (Çiçekler Evi ve Antepler Konağı adlarında iki tane Uygulama Konuk Evi) bulunmaktadır.



¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.



1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
105	410	-	-	235	*	*	-	-	750

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

*Fakültemiz, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin bina sorumluluğunu üstlendiği binanın 4. ve 5. katlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden ilgili binanın sosyal alanlar ve sirkülasyon alanı bilgileri anılan fakülte tarafından verilecektir.

1.2. Eğitim Alanları

Öğrencilerimizin eğitimlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 6 sınıf, 2 seminer salonu, 1 toplantı salonu, 1 uygulama mutfağı ve 2 yiyecek içecek servis alanı bulunmaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	2	4	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye Uygulama Mutfağı & Yiyecek İçecek Servis Alanı	3	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	2	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	6	2	4	-	-	-

1.3. Sosyal Alanlar

- a. Kantin ve Kafeteryalar *
- b. Spor Tesisleri*
- c. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

* Fakültemiz, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin bina sorumluluğunu üstlendiği binanın 4. ve 5. katlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden ilgili binanın kantin ve kafeteryalar, spor tesisleri ile konferans salonları bilgileri anılan fakülte tarafından verilecektir.

1.4. Hizmet Alanları

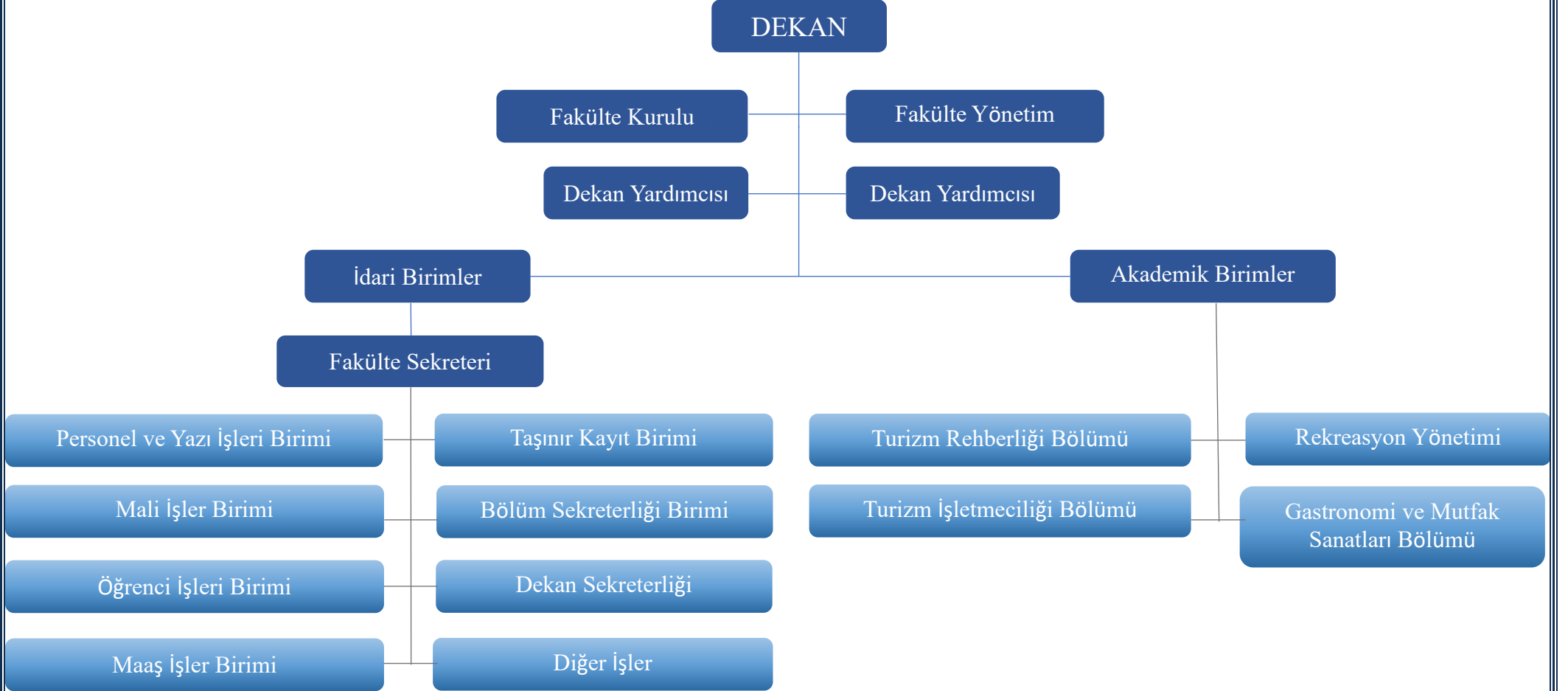
a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	19	423	28
İdari Personel Ofisi	3	95	7
Servis	1	9	2
Toplam	23	527	37

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	75
Arşiv	1	40
Atölye (Uygulama Mutfağı&Yiyecek İçecek Servis Alanı)	3	225
Öğrenci Soyunma Odası	2	25
Toplam	8	365

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
-	-	Niyan Staj Takip Programı	-

b. Taşınurlar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü Bilgisayar	21
2	Taşınabilir Bilgisayar	23
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	8
5	Slayt Makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı Makinesi	1
10	Fotokopi Makinesi	1
11	Faks	-
12	Fotoğraf Makinesi	-
13	Kameralar	20
14	Televizyonlar	34
15	Tarayıcılar	1
16	Müzik Setleri	-
17	Akıllı Tahta	-
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	1	3
Doçent	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	5	6
Öğr. Gör.	1	-
Arş. Gör.	1	4
Toplam	11	16

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	1	-
Araştırma Görevlisi	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	1	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	-	-	1	1

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

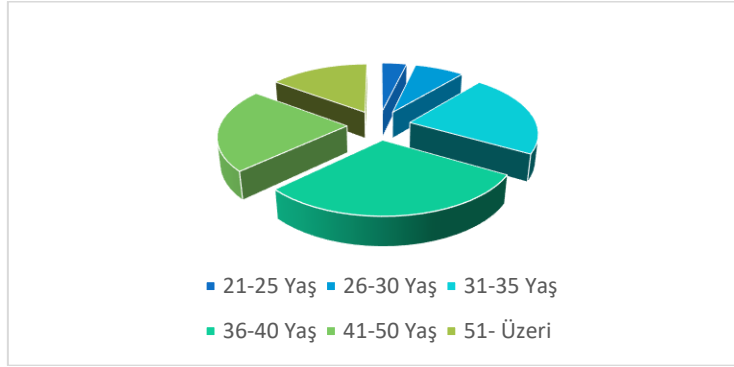
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	-	2	2
Doçent				2	3	1
Doktor Öğretim Üyesi	-	1	3	5	1	1
Öğretim Görevlisi	-	-	1	-	-	-
Arş. Gör.	1	1	2	1	-	-
Toplam⁶	1	2	6	8	6	4



4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte/Yüksekokul Sekreteri	1	1	2
Bilgisayar İşletmeni	4	4	8
Memur	-	-	-
Tekniker	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
657 4/B Sözleşmeli Personel	4	-	4
Sürekli İşçiler	-	-	-
Hizmetli (Ş)	-	1	1
Hizmetli	-	2	2
Toplam	9	8	17

⁵ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	1	1
Lise	3	2	5
Ön lisans	-	2	2
Lisans	3	2	5
Lisansüstü	3	1	4
Toplam	9	8	17

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4	2	6
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	-	-	-
21-Üzeri	1	3	4
Toplam⁸	8	9	17

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	-	2	2
26-30	1	1	2
31-35	4	1	5
36-40	2	1	3
41-50	2	2	4
51- Üzeri	-	1	1
Toplam⁹	9	8	17

⁷ 31.12.2023 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

⁹ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Hizmet İçi Eğitim-Kamu Kurumlarının 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu Eğitimi	02.11.2023	7
Hizmet İçi Eğitim-Disiplin İşlemleri Eğitim	13.11.2023	2
Hizmet İçi Eğitim-Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı	20.10.2023	2
Hizmet İçi Eğitim- Grup Önünde Konuşma	15.10.2023	7
Hizmet İçi Eğitim-Çalışma Ahlakı	15.10.2023	7
Hizmet İçi-Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	15.10.2023	7
Hizmet İçi Eğitim-Deprem Farkındalık Eğitimi Programı	10.10.2023	7
Hizmet İçi Eğitim-Protokol, Görgü ve Nezaket Kuralları Eğitimi	14.06.2023	3
Hizmet İçi Eğitim-Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	26.05.2023	7
Hizmet İçi Eğitim-Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi	21-22.03.2023	2
Hizmet İçi Eğitim Akademik Personel İşlemleri Eğitimi	16.03.2023	2
Hizmet İçi Eğitim-5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanununu	09.01.2023	7
Hizmet İçi Eğitim- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Eğitimi	19.01.2023	5

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	9	16	25

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Turizm İşletmeciliği	189	126	315	8	1	9	197	127	324
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	135	170	305	-	-	-	135	170	305
Turizm Rehberliği	68	81	149	-	-	-	68	81	149
Rekreasyon Yönetimi	54	38	92	-	-	-	54	38	92
Toplam	446	415	861	8	1	9	454	416	870

¹⁰ 2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.¹¹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Turizm İşletmeciliği	43	-	43	7	50
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	30	-	30	2	32
Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi	65	-	65	-	65
Toplam	139	-	138	9	147

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Turizm İşletmeciliği	152	81	233
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	34	23	57
Turizm Rehberliği	6	9	15
Rekreasyon Yönetimi	3	-	3
Toplam	195	113	308

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹³

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Turizm İşletmeciliği	Yunanistan	1
Turizm Rehberliği	Hırvatistan	1

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Turizm İşletmeciliği	Letonya	1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	İtalya-Almanya	2
Turizm Rehberliği	Letonya-Polonya	2

¹² 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁴

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Sinop Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Erciyes Üniversitesi	Turizm Rehberliği	Turizm Rehberliği	1
Dumlupınar Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Kapadokya Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Anadolu Üniversitesi	Çocuk Gelişimi Bölümü	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	7
Turizm Rehberliği	4
Rekreasyon Yönetimi	2

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Ordu Üniversitesi	Aşçılık Bölümü	1
Bursa Uludağ Üniversitesi	Aşçılık Bölümü	1
Ankara Üniversitesi	Aşçılık Bölümü	1
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Aşçılık Bölümü	1
Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi	Aşçılık Bölümü	1

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
Turizm İşletmeciliği	24	-	14	-	1	39
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	9	-	7	-	2	18
Turizm Rehberliği	18	-	3	-	1	22
Rekreasyon Yönetimi	2	-	-	-	-	2
Toplam	53	-	24	-	4	81

¹³ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁴ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁵ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Turizm İşletmeciliği	16
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	48
Turizm Rehberliği	20
Rekreasyon Yönetimi	-
Toplam	84

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Turizm İşletmeciliği	-	-	-	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-	-	-	-	-
Turizm Rehberliği	-	-	-	-	-	-
Rekreasyon Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁸

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	-	-	-
Kongre	-	1	1
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	1	1	2
.....	-	-	-
TOPLAM	1	2	3

¹⁶ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁷ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁸ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁹
	A ²⁰	B ²¹	A ²²	B ²³	
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2	12	3	13	35
Turizm İşletmeciliği	1	7	-	3	17
Turizm Rehberliği	4	3	-	2	15
Rekreasyon Yönetimi	4	6	-	4	10
Toplam	11	28	3	22	77

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
Tayland Mahasarakham Üniversitesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği	Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi, bilimsel ve kültürel etkinlik düzenleme, proje yazımı vb.

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁴

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	1
Toplam	4

¹⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları²² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²⁴ 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam		

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁶	Yıl İçinde Başlanan ²⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁸
AB	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	2	2	2
DPT	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
Toplam	-	2	2	2

²⁵ 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

²⁶ 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁷ Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

²⁸ 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Fakültemizde 2023 yılında gerçekleşen Sosyal Sorumluluk Projesi bulunmamaktadır.

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde uygulamalı derslerde kullanılan sıvı yağlar (kızartma sonrası yanmış yağlar) biriktirilerek geri dönüşüm firmasına satılmaktadır. Böylece hem doğa korunmuş ve sosyal sorumluluk yerine getirilmiş oluyor hem de kazanılan para az da olsa mutfak ihtiyaçlarına harcanarak devlet bütçesine katkı sağlamış olmaktadır.

5.5. İdari Hizmetler

Fakültemizin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari görevleri de bulunmaktadır.

Fakülte Sekreteri, fakülte idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Ayrıca, fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli şekilde çalışmasını sağlamak, fakülte kurulu ile fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak Fakülte Sekreterinin görevleri arasındadır.

5.6. Diğer Hizmetler

- Cumhurbaşkanımızın Eşi Emine ERDOĞAN Hanımefendinin Himayelerinde 21-27 Mayıs tarihlerinde tüm dünyada Türk Mutfağı Haftası düzenleniyor. Bu hafta sadece Türkiye'de değil ülkenin dış temsilciliklerinde de yaygın bir şekilde kutlanmaktadır. Karabük Valiliği koordinasyonunda Eskipazar Kaymakamlığı ve Eskipazar Belediye Başkanlığının katkılarıyla 21-27 Mayıs 2023 tarihlerinde düzenlenen Karabük Lezzet Durağı Eskipazar'da gerçekleştirilen "Ağzımızın Tadı Eskipazar Olsun" etkinliğine Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi İrfan YURT ve öğrencileri katıldılar. Ayrıca Türk Mutfağı haftası Karabük merkez ve Safranbolu durağının tüm etkinlikleri fakültemize bağlı Uygulama Konuk Evi'nde (Üniversite Evi) gerçekleştirildi.





- 13-14-15 Ekim 2023 tarihlerinde UNESCO Dünya Miras kenti Safranbolu'ya adını veren safran hasadının yapıldığı Safran Festivalinin 7.si gerçekleşti. Safranbolu Kaymakamlığı, Safranbolu Belediyesi, Safranbolu Kültür ve Turizm Vakfı, Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Safranbolu Turizm İşletmecileri Derneği ortaklığında 7.ncisi yapılan Safran Festivali'nin etkinliklerinden biri olan ve Fakültemiz Öğretim Üyelerinin jüri ve diğer hizmetlerde etkin yer aldığı Safranlı Yemek Yarışması fakültemize bağlı Uygulama Konuk Evi'nde (Üniversite Evi) gerçekleştirildi.



- Safranbolu Kaymakamlığı başta olmak üzere tüm kurumları, kuruluşları, STK'ları, Dernekleri, Odaları ve halkı ile Cumhuriyet'in 100. yılını konserlerden, sergilere, gösterilerden, anmalara, şenliklerden, spor faaliyetlerine kadar birçok etkinlik ile 100. yıl coşkusu yaşadı. Cumhuriyet Bayramı haftasında gerçekleşen tüm etkinliklerde Üniversitemiz adına fakültemiz öğretim elemanları, idari personele ve öğrencileri ile tüm etkinliklerde görev aldı ve katılım sağladılar.



5.7 Başarılar

- Engellilerin sağlık ve bakımdan kaynaklanan sorunlarının yanında, eğitim, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümü için teşvik edici çalışmalar ve projeler kapsamında Yükseköğretim Kurulunun aldığı kararla her yıl düzenlenen "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Engelsiz Üniversite Programı Nişanı" için fakültemiz "2022-2023 'Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Engelsiz Üniversite Programı Nişanı" "Engelsiz Fakülte" başlığı altında "Mekânda Erişilebilirlik" kategorisine başvuru yapmış ve başvurusu kabul edilerek "**Turuncu Bayrak**" ödülünü almaya hak kazanmıştır. Aldığımız bayrak Üniversitemiz Rektörlüğü ve Fakültemizin içinde yer aldığı Safranbolu Fethi Toker ve Güzel Sanatlar Tasarım Fakültesi binasında dalgalanmaktadır.
- Fakültemiz öğretim elemanlarından **Prof. Dr. Nuray TÜRKER, Dr. Öğr. Üyesi Sibel AYYILDIZ ve Arş. Gör. Ayşe Nur USLU, Tourism Gentrification: The Case of Mevlana Museum and Its Surroundings (Turizm Soylulaştırması: Mevlana Müzesi ve Çevresi Örneği)** başlıklı bildiri ile Bosna Hersek'te düzenlenen **The 14th Annual International Religious Tourism and Pilgrimage (IRTP) Conference 2023'de** en iyi bildiri ödülüne layık bulunmuştur.





5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- **İç Kontrol**

Fakültemizde iç kontrol çalışmaları kapsamında web sayfamızda “İç Kontrol” sekmesi bulunmaktadır. Web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinde teşkilat şeması, personelin görev tanımı, hassas görevler, iş akış şemaları ve hizmet standartları yer almaktadır.

<https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=75&BA=index.aspx>

- **Ön Mali Kontrol**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesi gereğince ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Fakültemizde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenen, ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

- **Kalite**

Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkıda bulunmak üzere birim kalite komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup Üniversitemiz Kalite Komisyonunun belirlediği zamanlarda toplantılarını gerçekleştirmektedir. Toplantıda alınan kararlar Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bildirilmektedir. Fakültemiz web sayfamızda “Kalite” sekmesi bulunmaktadır. Web sayfasında bulunan kalite

sekmesinde Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Rehberi, Standart Formlar ve Birim Kalite komisyonu yer almaktadır.

<https://stf.karabuk.edu.tr/index.aspx#>

D. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Safranbolu Turizm Fakültemiz gerek bölgesel gerekse ulusal düzeyde sektörel ihtiyaçlara cevap vermenin yanı sıra ülkemizin evrensel kültür ve turizm değerlerinin sürdürülebilir bir şekilde yaşatılmasını amaçlamaktadır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Kalkınma planlarına bağlı olarak bölgesel kalkınmaya yardımcı olacak turizm politikaları ve önerileri geliştirilir,
- Orta vadeli ekonomi program çerçevesinde akademik alt yapımızın gelişim politikası belirlenir,
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yüksek Öğretim Stratejisi" içerisinde turizm fakülteleri için yapılan stratejik plan önceliklere alınacak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlarımız ;

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Her dönem fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
- Sosyal faaliyetlere önem verilip turizm ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- Öğretim Üyesi sayılarının artırılarak kadronun güçlendirilmesi,
- Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini artıracak şekilde geliştirilmesi,
- Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi.

Hedeflerimiz ;

- Lisans ve Lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
- Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteği vermek.

C. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁹

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	14.530.041,30	14.530.030,77	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.657.527,13	1.657.488,50	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	461.000,00	442.507,16	96
05 – Cari Transferler	-----	-----	-----
06 – Sermaye Giderleri	-----	-----	-----
TOPLAM	16.648.568,43	16.187.519,27	97

- Fakültemize 2023 yılı başında **01. Personel Giderleri** tertibine KBÖ tutarına yıl içerisinde 14.530.041,30 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 14.530.030,77 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 100'dür.

- Fakültemize 2023 yılı başında **02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** tertibine KBÖ tutarına yıl içerisinde 1.657.527,13 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 1.657.488,50 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 100'dür.

- Fakültemize 2023 yılı başında **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** tertibine KBÖ tutarına yıl içerisinde 461.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 442.507,16 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 96 dır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	396.000,00	395.893,06	100
03.03 Yolluklar	15.000,00	1.000,00	7
03.05 Hizmet Alımları	5.000,00	3.000,00	60
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.000,00	42.614,10	97
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	-----	0
TOPLAM	461.000,00	442.507,26	96

²⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

- **Fakültemize 2023 yılı başında 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 396.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 395.893.06 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 100'dür.
- **Fakültemize 2023 yılı başında 03.03 Yolluklar Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 15.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 1.000,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 7'dir.
- **Fakültemize 2023 yılı başında 03.05 Hizmet Alımları Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 5.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 3.000,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 60'dır
- **Fakültemize 2023 yılı başında 03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 44.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 42.614,10 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 97'dir.
- **Fakültemize 2023 yılı başında 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 1.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten harcama yapılmamış olup gerçekleşme oranı % 0 dir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS'de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemize 2023 yılı için Sayıştay tarafından ziyaret gerçekleştirilmiş olup henüz bir sonuç raporu gönderilmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Fakültemiz bünyesindeki harcama birimi 2023 mali yılı içerisinde göstermiş olduğu faaliyet ve harcamalar, Dekanlığımızca ilgili mevzuatlar çerçevesinde incelenerek işleme konulmaktadır.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Fakültemize 2023 yılı için Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından ziyaret gerçekleştirilerek iç denetim uygulanmıştır.

5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemiz Üniversitemizin kullandığı MYSV2 (Yeni Mali Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Elektronik Kamu Alımlar Platformu (EKAP) ile Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E Bütçe) sistemleri üzerinden mali bilgilere erişim sağlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Sistemi (NETİKET), SMS Bilgilendirme Sistemi (NETGSM), Performans Göstergeleri İzleme Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) gibi sistemler aracılığı ile diğer ihtiyaç duyulan verilere ulaşmaktadır. Ayrıca SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı), Staj Takip Programı (NİYAN) ve Elektronik Beyanname Sistemi, (E Beyanname) sistemlerini de kullanmaktadır.

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Araştırmacı, kaliteli akademik kadro,
- Uygun ders içerikleri,
- Eğitimin kalitesi,
- Araştırmaya yönelik eğitimin varlığı,
- Öğrenciye önem veren akademik ve idari kadronun varlığı,
- Yüksek lisans-doktora imkanının olması,
- Yabancı Uyruklu öğrencilerin çok tercih ettiği bir Üniversite olmamız,
- Sektöre işgücü yetiştirmesi,
- İdari personelin özverili çalışması,
- Güvene dayalı uyumlu iletişim,
- Yönetim kadrosunun anlayışlı yaklaşımı,
- Personel arasında aile ortamının olması.
- Tarafsız, okulu tanıyan, katılımcı yönetimin varlığı,
- Fakültemizin bulunduğu Safranbolu ile Karabük'ün diğer ilçelerinin tarihi ve doğal dokusu verilen eğitim için bulunmaz bir uygulama alanları olması,
- Fakültemizin İstanbul ve Ankara'ya yakın ve kolay ulaşılabilir olması.

B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fakültemizin kendine ait binasının olmaması fiziki şartların yetersizliğine sebep olmakta, daha hızlı gelişmesini engellemektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Safranbolu Turizm Fakültesi, mikro düzeyde Safranbolu/Karabük ve Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitimli iş gücü yetiştiren ve Safranbolu/Karabük ve ülke turizminin gelişimine katkı sağlayan yükseköğretim kurumudur.

Fakültemizin misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi için tüm akademik ve idari personelimiz çaba harcamaktadır. Fiziksel altyapı eksikliğimizin giderilmesi durumunda Fakültemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürecektir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal dinamikler çerçevesinde stratejik plan ve idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişmelerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak,
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
- Birimimiz personel, oda, fiziki mekan, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetiçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³²

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁴
(Safranbolu/KARABÜK 19/01/2024)

Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI

Dekan

³² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.