



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	27.02.2024
Revizyon No	3

Birimi	Safranbolu Turizm Fakültesi
Unvanı/Ad-Soyad	Ayniyat İşleri
Bağlı Olduğu Yönetici	Üniversite Eviden Sorumlu Dekan Yardımcısı-Koordinatör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Görevlendirilecek Personel
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
<p>Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Satın alma, hibe ve bağış yöntemi ile edinilen taşınırın girişlerini yapmak, ambar kayıtlarını tutmak ve yılsonu sayım ve muhasebe işlemlerini yapmak.</p>	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite Evinin ayniyatla ilgili resmi yazışmalarını yapmak,
- Üniversite Evinin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek,
- Üniversite Evinin tüketim, demirbaş alımı ve ayniyat işleri ile ilgili kendine verilen işlemleri yapmak,
- Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip etmek,
- Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespitini yapmak, Değer Tespit Komisyonuna bildirmek,
- Ayniyat İşleri (Taşınır işlemleri, demirbaş sayım, hurdaya ayırma, bakım-onarım, yoğaltım (kırtasiye, temizlik) malzemesi sarf işlemleri, malzeme ihtiyaç listesi ve teknik şartnamenin hazırlanması, alınan malzemenin sayımı, depolanması),
- Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek,
- **Kurul, Komisyon, Koordinasyon Temsilci listesinde yer alan üye ve sekretarya görevlerini yerine getirmek,**
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur.