**BİRİM ARŞİVİ**

Arşiv niteliği taşıyan belgelerin ilgili memura teslimi

a)Dosyalama

b)Birimi

c) İşlem Yılı

d)Aidiyet içerisindeki tarih

**Arş.Gör.Hatice Tül Kübra SÜMBÜL**

Süresi dolan evrakın ilgili yönetmeliklerince imhası