**BİRİM ARŞİVİ**

 Arşiv niteliği taşıyan belgelerin ilgili memura teslimi

 a)Dosyalama

 b)Birimi

 c) İşlem Yılı

 d)Aidiyet içerisindeki tarih

**Arş.Gör.Hatice Tül Kübra SÜMBÜL**

Süresi dolan evrakın ilgili yönetmeliklerince imhası