

T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)

Safranbolu Turizm Fakültesi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Hazırlama Ekibi

Prof. Dr. Nuray TÜRKER (BÖLÜM BAŞKANI)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül ACAR (AKADEMİK ÜYE)

Arş. Gör. İsmail Necati UZUN (AKADEMİK ÜYE)

Tuğba Nur ALPAY (İDARİ ÜYE)

Ömer Faruk ŞEN (ÖĞRENCİ ÜYE)

07/02/2024

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir.

Bölümün öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Rekreasyon Yönetimi bölümü Turizm Fakültesi bünyesinde 2021-2022 Eğitim öğretim döneminde faaliyete başlayan bir bölümdür. Rekreasyon Yönetimi bölümü öğrencilerimizin turizmin sosyal, ekonomik, sportif, rekreatif ve teknik yönden gelişimine katkı sağlayacak düzeyde rekreasyon yönetimi alanında teorik ve pratik bilgilerle donatılmış, yabancı dil bilen ve analitik düşünme yeteneği olan nitelikli iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Rekreasyon Yönetimi Bölümünde eğitim ve öğretim süresi 4 yıldır. Bölümün akademik kadrosu 1 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bölümde aktif olarak toplam 91 öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.
- Bölümümüzün yönetim modeli, bölümün idari yapısına dayanır ve bölümün ihtiyaçlarına ve amaçlarına uygun olarak düzenlenir. Öğretim elemanları ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için, bölüm yönetimi sürekli olarak değerlendirilir ve güncellenir.

Bölüm organizasyon şeması	<pre> graph TD A[Prof. Dr. Nuray Türker Bölüm Başkanı] --> B[Dr. Öğr. Üyesi Samet Gökaya Bölüm Başkan Yardımcısı] B --> C[Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Acar Öğretim Üyesi] B --> D[İsmail Necati Uzun Araştırma Görevlisi] </pre>
Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	• Bölüm Başkanı: Bölümün lideri ve yönetiminin sorumlusudur. Bölümün genel işleyişini, eğitim ve araştırma faaliyetlerini, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını yürütmektedir. • Bölüm Başkan Yardımcısı: Bölüm Başkanının yerine geçebilecek ve bölümün işleyişini destekleyebilecek bir rol oynar.
Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=75&BA=index.aspx
Bölüm iş akış süreçleri	1. Kayıt ve Kabul Süreçleri . Öğrenci Başvuruları: Yeni öğrencilerin başvuruları, üniversitenin kabul kriterlerine göre değerlendirilir. . Kayıt İşlemleri: Kabul edilen öğrenciler, belgelerini sunar ve kayıt işlemlerini tamamlar. 2. Eğitim Planlama . Ders Programlarının Hazırlanması: Akademik takvime göre her dönem için ders programları hazırlanır. . Ders Materyalleri: Öğretim üyeleri tarafından ders materyalleri ve kaynaklar seçilir ve öğrencilere sunulur. 2.Ders İşleyişi . Derslerin Verilmesi: Teorik ve pratik dersler, belirlenen program dahilinde yürütülür. Değerlendirme ve Sınavlar: Öğrencilerin performansı, sınavlar ve projeler aracılığıyla değerlendirilir. 4. Staj ve Pratik Çalışmalar . Staj Programları: Öğrenciler, mesleki deneyim kazanmak için çeşitli kurum ve organizasyonlarda staj yaparlar. . Pratik Uygulamalar: Rekreasyon yönetimiyle ilgili pratik uygulamalar, öğrencilerin alandaki becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. 5. Mezuniyet ve Kariyer Planlama . Mezuniyet İşlemleri: Öğrencilerin mezuniyeti için gerekli akademik ve idari şartların tamamlanması. . Kariyer Danışmanlığı: Mezun öğrencilere iş arama süreçlerinde destek ve rehberlik sağlanır. 6. İdari ve Akademik Yönetim Bölüm Yönetimi: Bölüm başkanı ve akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve projeleri yönetir.

*Tabloların sol tarafına varsa ilgili kanıtların eklenmesi gerekmektedir.

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma (PUKÖ) çevrimleri açısından takvim yılı (1 Ocak-31 Aralık) temelinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili iş akış şemaları hakkında bilgi veriniz.
- Bölüm Kalite Komisyon üyelerinin sorumlulukları hakkında bilgi veriniz.
- Bölüm Danışma Kurulu kararları ve iç-dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin uygulanması, değerlendirmesi ve iyileşme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması <pre>graph TD; KKB[Kalite Komisyonu Başkanı] -- Başkan --> APT[Akademik Personel Temsilcisi]; KKB -- Başkan --> ÖT[Öğrenci Temsilcisi]; KKB -- Başkan --> KGB[Kalite Geliştirme Birimi Temsilcisi]; KKB -- Başkan --> ST[Sektör Temsilcisi]; KKB -- Başkan --> İPT[İdari Personel Temsilcisi];</pre>
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	Kalite Standartlarının Belirlenmesi: • Eğitim programlarının kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirilmesi. • Araştırma ve yayın faaliyetlerinin kalite kriterlerine göre incelenmesi. Öz-Değerlendirme Süreçleri: • Bölümün akademik ve idari faaliyetlerinin düzenli olarak iç değerlendirme süreçlerinden geçirilmesi. • Öğretim ve öğrenme süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi. Kalite İyileştirme Planlarının Hazırlanması: • Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme planlarının oluşturulması. • Önerilen iyileştirmelerin uygulanabilirliğinin ve etkisinin analizi. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi: • Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesi. • Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi. Kalite Güvence Raporlaması: • Dönemsel veya yıllık kalite güvence raporlarının hazırlanması. • Raporların üniversitenin ilgili birimlerine ve paydaşlara sunulması.

		Sürekli İyileştirme ve Güncelleme: - İyileştirme faaliyetlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi. - Güncel kalite güvence standartlarına uyumun sağlanması.
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları		- Standartların belirlenmesi ve uygulanması - Eğitim programlarının düzenlenmesi - Performans değerlendirmeleri - Öğrenci memnuniyeti anketleri - Eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi
Bölüm danışma kurulu kararları		
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri iyileştirme örnekleri		İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri: Öğrenci Geri Bildirimleri: - Dönem sonu anketleri aracılığıyla öğrenci memnuniyetini ölçme. - Öğretim üyeleri ve dersler hakkında doğrudan geri bildirim toplama. - Mezunlarla yapılan mülakatlar ve anketler yoluyla eğitim programlarının etkinliğinin değerlendirilmesi. Akademik ve İdari Personel Geri Bildirimleri: - Bölüm toplantılarında personelin görüş ve önerilerinin alınması. - İdari süreçlerin iyileştirilmesine yönelik personel önerilerinin değerlendirilmesi. Sektör Temsilcileri Geri Bildirimleri: - Sektörle yapılan düzenli toplantılarda sektör ihtiyaçlarına yönelik geri bildirimlerin toplanması. Diğer Üniversiteler ve Akademik Kurumlarla İşbirliği: - Ortak projeler ve akademik değişim programları yoluyla dış akademik kurumlarla işbirliği. - Disiplinlerarası çalışma grupları ve konferanslarda edinilen bilgilerin bölüme aktarılması. İyileştirme Örnekleri: Öğretim Programlarının Güncellenmesi: - Endüstri ihtiyaçlarına göre müfredatın güncellenmesi. - Yeni öğretim teknolojilerinin ve metodolojilerinin derslere entegre edilmesi. Altyapı ve Donanım İyileştirmeleri: - Öğrenci laboratuvarları ve dersliklerin modernize edilmesi. - Kütüphane ve bilgi erişim kaynaklarının güncellenmesi ve genişletilmesi. Personel Gelişimi: - Öğretim üyeleri ve idari personel için düzenli eğitim ve gelişim programları.

	- Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımının desteklenmesi. Kalite Standartları ve Akreditasyon: - Ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyum sağlama çabalarının artırılması. - Kalite güvence sistemlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.
--	---

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Rekreasyon Yönetimi bölümünün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, bölümün faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve bölümün yaptığı faaliyetlerin sonuçlarını ve maliyetlerini açıklamak için yapılan çalışmalardır. Örnekler arasında:

- Faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması
- Sosyal medya ve web sayfası kullanılarak bilgilendirme yapılması
- Kamuoyuna açık olan faaliyetler düzenlenmesi
- Maliyet ve sonuçların yıllık olarak rapor edilmesi Bu mekanizmalar sayesinde bölümün faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgi sahibi olması sağlanır ve bölümün maliyetleri ve sonuçları hakkında hesap verebilirlik sağlanır.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	Bazı Örnekler: https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=6561&BA=rekreasyon-yonetimi https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=5510&BA=rekreasyon-yonetimi
--	---

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

- Bölümün misyonu ve vizyonu hakkında bilgi veriniz.

Misyon	Rekreasyon Yönetimi bölümü, öğrencilerine doğal ve yapay ortamlarda rekreasyon faaliyetlerini planlamayı, yürütmeyi ve değerlendirmeyi öğreterek, sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürdürmelerine katkıda bulunmak amacıyla eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürür.
Vizyon	Rekreasyon Yönetimi bölümü, öğrencilerine sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürdürmelerini sağlamak için rekreasyon faaliyetlerini planlamayı, yürütmeyi ve değerlendirmeyi öğreten, kurumsal sosyal sorumluluk konularına duyarlı, çevre ve doğa bilincine sahip, öğrencisinden öğrenen, etkili bir eğitim ve araştırma merkezi olmak.

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Bölümümüzün İç paydaşları 1 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi, 1 Bölüm Sekreteri 51 adet birinci sınıf öğrencisi, 31 adet ikinci sınıf öğrencisi ve 8 adet üçüncü sınıf öğrencisinden oluşmaktadır.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Bölüm kalite komisyonu, bir yıl içinde gerçekleştirilecek çalışmaları planlamak ve koordine etmek için bir çalışma takvimi oluşturur. Bu takvim, komisyonun yapacağı toplantılar, değerlendirmeler, incelemeler ve diğer faaliyetleri içerir. Çalışma takvimi, iç paydaşların katılımını sağlamak ve çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için önemlidir.
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	Bölüm kalite komisyonu her toplantıda bir tutanak tutar. Bu tutanaklar, toplantıda ele alınan konuları, alınan kararları, yapılan değerlendirmeleri ve belirlenen eylem adımlarını içerir. Toplantı tutanakları, komisyonun işleyişini ve kararlarını belgelemek için kullanılır ve iç paydaşların bilgilendirilmesi için paylaşılır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Bölüm, kalite komisyonu faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için çeşitli kanıtları kullanır. Bu kanıtlar arasında, yapılan değerlendirmelerin sonuçları, alınan eylem adımları, uygulanan iyileştirme önlemleri ve bu önlemlerin etkileri bulunur. İzleme ve iyileştirme kanıtları, bölümün kalite yönetim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmesine ve iç paydaşların katılımını teşvik etmesine yardımcı olur.

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Dış paydaşlarımız öğrencilere iş imkânı sağlayan kurum ve kuruluşlardır. Bunlar arasında

- Milli park yöneticileri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- İşletmeler

- Oteller
- Tatil Köyleri' bulunmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (<i>rapor, anket, öneri vb.</i>) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	Bölüm tarafından düzenlenen sempozyum, kongre, eğitim gibi etkinliklerde dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler, raporlar, anketler ve öneriler incelenir. Bu geri bildirimler, dış paydaşların memnuniyetini, beklentilerini ve önerilerini yansıtır. İncelenen geri bildirimler doğrultusunda, faaliyetlerin iyileştirilmesi ve dış paydaş memnuniyetinin artırılması için gerekli adımlar atılır. Bu iyileştirme kanıtları, bölümün dış paydaşlarla etkili iletişim kurmasına ve işbirliğini güçlendirmesine yardımcı olur. Bu bilgiler, bölümün dış paydaşlarla olan ilişkilerini güçlendirmesi ve onların beklentilerini karşılayacak şekilde faaliyetlerini yönlendirmesi açısından önemlidir.
---	--

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

- Uluslararası akademisyen ve öğrenci (*Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora*) sayısı (*Ocak Ayı*) hakkında bilgi veriniz.
- Uluslararası iş birlikleri hakkında bilgi veriniz.
- Uluslararası akademik ve öğrenci değişim sayıları hakkında bilgi veriniz.
- Yukarıdaki maddelerle ilişkili olarak, bir önceki yıl ile mevcut takvim yılı arasında kısa bir değerlendirme yapınız.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	-
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Lisans (3)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	-
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	2
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	-

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Etkili liderlik ve yönetim yapıları- Bölüm başkanı ve yönetim ekibi, vizyoner liderlik sağlayarak bölümün stratejik hedeflerine ulaşmasını destekler.	Yönetimde Öğrenci Katılımı- Öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerinde daha etkin roller alması sağlanabilir.
Yüksek kaliteli eğitim programları - Akreditasyon ve kalite standartlarına uygun, güncel ve endüstriyle uyumlu ders içerikleri sunulur.	Dijital Dönüşüm - Eğitim materyallerinin ve yöntemlerinin dijitalleşmesi ve uzaktan eğitim altyapısının geliştirilmesi.
Kapsamlı kalite güvence süreçleri - Sürekli iyileştirme için düzenli iç değerlendirme ve dış değerlendirme aktiviteleri yürütülür.	İçsel Kalite Kültürünün Güçlendirilmesi- Tüm paydaşların kalite güvence süreçlerine daha fazla dahil edilmesi.
Sektörle güçlü işbirliği ve ağ oluşturma - Mezunların iş bulma oranlarını artıran, sektör temsilcileriyle işbirliği ve staj olanakları.	Akreditasyon ve Uluslararasılaşma - Uluslararası akreditasyonlar ve daha geniş uluslararası işbirlikleri için çabaların artırılması.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1.Program tasarımı ve onayı

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	Bölümümüzün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim
--	---

	süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilikders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (<i>süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.</i>)	Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılım kanıtları	Bölümün ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde

	gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması henüz yoktur fakat bölümün akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış ve akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmiştir.
--	--

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Bölüm ders izlençe dosyaları (Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için)	Akreditasyon başvurumuz bulunmamaktadır.
Bölüm faaliyet raporları	Bölüm faaliyet raporları, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek için kullanılan önemli bir kaynaktır. Bu raporlar, derslerin içeriği, öğrenme hedefleri, kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişkiyi açıklar.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	İzleme ve iyileştirme kanıtları, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Bu kanıtlar arasında öğrenci performansı değerlendirmeleri, mezuniyet sonrası takip çalışmaları, öğretim elemanı geri bildirimleri ve program değerlendirme raporları bulunur.

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Derslerin AKTS değeri duyurulması ve öğrenci iş yükü takibi ile ilgili süreçler hakkında bilgi veriniz.
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları hakkında bilgi veriniz.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri hakkında bilgi veriniz.

Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>anket ve raporlar</i>)	Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.
Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları	Staj Yapılacak Kurumlar: Öğrencilerin staj yapabileceği kurumlar arasında turizm işletmeleri, oteller, tatil köyleri, seyahat acenteleri, rekreasyon merkezleri, milli parklar ve diğer turizm ve rekreasyonla ilgili kurumlar bulunmaktadır. Staj Süresi ve Planlaması: Staj süresi, bölümün program yapısı ve öğrencilerin gereksinimlerine göre belirlenir. Genellikle, öğrencilerin mezuniyet öncesinde belirli bir süre staj yapmaları zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencilerin belirli bir staj planı ve programı takip etmeleri beklenir. Staj Koordinatörü ve Danışmanlık: Staj sürecini koordine etmek ve öğrencilere rehberlik etmek üzere bir staj koordinatörü atanır. Ayrıca, öğrencilere staj süresince danışmanlık yapacak akademik personel de belirlenir. Staj Belgeleri ve Değerlendirme: Staj süreci boyunca öğrencilerden belirli belgeleri (staj defteri, staj raporu vb.) düzenlemeleri ve sunmaları istenir. Stajın başarıyla tamamlanması için öğrencilerin staj kurumlarından onay belgeleri alması ve staj sonunda bir değerlendirme raporu sunması gerekmektedir. Mesleki Beceri Geliştirme ve Uygulamalı Eğitimler: Staj süreci, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri ve teorik bilgilerini pratikte uygulama fırsatı bulmaları için önemli bir fırsattır.

	Bu süreçte öğrencilere mesleki yönden deneyim kazanmaları ve sektördeki güncel gelişmeleri takip etmeleri için fırsatlar sağlanır. Staj Denetimi ve Geri Bildirim: Staj süreci boyunca öğrencilerin performansı düzenli olarak denetlenir ve değerlendirilir. Staj koordinatörü ve staj danışmanı, öğrencilere sürekli geri bildirim sağlar ve gerektiğinde destek sunar.
--	---

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması henüz yoktur fakat bölümün akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış ve akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmiştir.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	Bölüm danışma kurulu toplantıları ve iç-dış paydaş toplantı raporları, programın izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde önemli birer kaynaktır. Bu raporlar, programın mevcut durumunu değerlendirmek ve geliştirmek için paydaşlarla yapılan toplantıların sonuçlarını içerir.
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	Program izleme ve güncelleme süreci, belirli bir iş akışı ve yönetim şeması dahilinde yürütülür. Bu şema, programın izlenmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve programın güncellenmesi adımlarını açıkça belirtir.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	İzleme ve iyileştirme kanıtları, programın izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde elde edilen verileri ve sonuçları içerir. Bu kanıtlar, programın kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak için kullanılır.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Sunumlar • Seminerler • Laboratuvar çalışmaları • Uygulama projeleri • Stajlar • Ziyaretler • Öğrenci projeleri • Öğrenci sunumları • E-öğrenme • Online dersler • Bu yöntem ve teknikler sayesinde öğrenciler, teorik bilgilerin yanı sıra pratik deneyimler kazanırlar ve rekreasyon hizmetleri ve etkinlikleri uygulayabilecek yeterliliğe sahip olurlar.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	. Öğrencilerin yaz stajı . Ders kapsamında öğrencilerin yapmış olduğu sunumlar . Ders kapsamında yapılan alan gezileri
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	. Öğrencilerden alınan geri dönütlerin bu yöntem ve tekniklerin kendileri için faydalı olduğu yönünde olmasıdır.

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli, “Ders Öğretim Planı’nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olmakla birlikte, Sınavlar, Ölçme değerlendirme ve mezuniyet koşulları temel olarak; Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenir/yapılır. Bu doğrultuda program, öğrencilerinin katılacağı/katılması muhtemel sınavlar; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır. Not Baremi, Üniversite’nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme şekli arasında; Ölçme ve değerlendirmeler arasında:

• Performans değerlendirmeleri • Proje değerlendirmeleri • Raporlar • Sunumlar • Staj değerlendirmeleri • Öğrenci projeleri • Öğrenci sunumları Gibi çeşitli yöntemlerde bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerin sonuçları, öğrencilerin öğrenme sürecini optimize etmek, ders içeriği ve metodlarını geliştirmek ve öğretim kalitesini artırmak için kullanılır.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	İnternet Sitesinde ilan edilmektedir. Kanıtlar; https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=6561&B=A=rekreasyon-yonetimi https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=5537&B=A=rekreasyon-yonetimi
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	Bir ders için: • Teorik dersler: 3 saat/hafta × 14 hafta = 42 saat • Ödev ve proje çalışması: 30 saat • Sınavlara hazırlık: 28 saat Toplam iş yükü = 42 + 30 + 28 = 100 saat Bu durumda, dersin AKTS kredisi, 100 saat / 25 (ortalama saat/AKTS) = 4 AKTS olarak hesaplanır.

	Bu hesaplama yöntemi, derslerin ve eğitim aktivitelerinin iş yükünün objektif bir değerlendirmesini sağlar, böylece öğrencilerin akademik yüklerinin adil ve dengeli bir şekilde dağıtılmasına yardımcı olur.
Geri bildirim analizleri (Anket vb.)	Öğrencilerden toplanan anketlerdeki veriler olumlu sonuçlar göstermektedir.

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar hakkında bilgi veriniz.
- Diploma, sertifika gibi belge taleplerine ilişkin usul ve esaslar hakkında bilgi veriniz.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi hakkında bilgi veriniz.
- Uluslararasılaşma hareketlilik programları kapsamında öğrencinin teşvik edilmesi ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yapılan işlemler hakkında bilgi veriniz.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	Rekreasyon bölümüne öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan YKS-Sözel puan türü ile alınmaktadır. Bölümden mezun olabilmek için öğrencilerin ilgili bölüm derslerinden en az 240 AKTS ders ve buna karşılık gelen 162 kredi ders almaları ve başarılı olmaları. Ayrıca programdan mezun olmak için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Türk Yüksek öğretim kurumlarında öncel öğrenimin tanınması süreci daha başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle Karabük Üniversitesi'nin tüm programlarında da öncel eğitimin tanınması tam olarak başlatılmış değildir.
Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler	Bölümlerin zorunlu müfredatlarında yer alan Temel Bilgisayar ve İngilizce gibi dersler için her dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden kendi kendilerine öğrenme sürecini tamamlayan ya da değişik yollarla bu derslerdeki öğrenme çıktılarını sağladığını düşünen öğrenciler bu sınavlara girebilme hakkına sahiptir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar.

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Mezuniyet iş akış şeması	Programda, mevcut olan toplam 240 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 4,00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde edilmelidir.
Danışman onay belge kanıtı	Danışmanlar öğrencilerin mezuniyetini onaylamaktadır.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklarının nitelik ve nicelikleri yönünden erişilebilirliği ve yeterlilikleri hakkında bilgi veriniz.
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenme ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Modern eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanması, ölçme-değerlendirme yöntem ve süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (<i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i>)	Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Fakültemiz öğrencilerinin ve personelinin kullanabileceği, yemekhane, kantin, laboratuvar ve konferans salonu fakülte binamızda bulunmaktadır. Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine / kullanımına sunulmuştur.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (<i>KVKK'ya uygun</i>)	Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Bölümde yer alan öğrenci toplulukları ve etkinlik faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Faaliyet raporu	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Faaliyetlerin Planlanması ve Uygulanması: • Kalite Kurulu tarafından belirlenen yıllık

planlama doğrultusunda, öğrenci kulüpleri ve bölüm yönetimi iş birliği içinde çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemiştir. Bu etkinlikler arasında açık hava sinema geceleri, kültürel gezi ve turlar, spor turnuvaları ve atölye çalışmaları bulunmaktadır.

Öğrenci Katılımının Teşviki:

- Etkinliklere öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla, etkinlik duyuruları sosyal medya, bölüm web sayfası ve e-posta bültenleri aracılığıyla yayımlanmıştır. Katılım oranlarının artırılması için öğrencilere yönelik anketler yapılarak tercih edilen etkinlik türleri belirlenmiştir.

İzleme ve Değerlendirme:

- Gerçekleştirilen etkinliklerin etkisini ölçmek için katılımcı memnuniyet anketleri yapılmış ve etkinlik sonrası değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir. Anket sonuçları ve toplantı geri bildirimleri, gelecek etkinliklerin planlanması ve iyileştirilmesi için kullanılmıştır.

İyileştirme Çalışmaları:

- Anketlerden elde edilen verilere dayanarak, öğrencilerin ilgisini daha fazla çeken tematik etkinlikler ve interaktif atölye çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Ayrıca, öğrencilerden gelen öneriler doğrultusunda, etkinlik saatleri ve yerleri daha erişilebilir hale getirilmiştir.

Kanıtlar:

- Etkinlik katılım sayıları, memnuniyet anketi sonuçları, etkinlik fotoğrafları ve videoları, öğrenci ve eğitmen geri bildirimleri, iyileştirme önerileri ve uygulamalarına dair dokümanlar. Bu kanıtlar, bölümün kalite güvence sistemine entegre edilmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.

Sürekli İyileştirme:

- Kalite Kurulu, yıl sonunda tüm faaliyetlerin sonuçlarını ve geri bildirimleri gözden geçirerek, gelecek dönem faaliyetlerine

	yönelik stratejik iyileştirmeler yapmıştır. Bu süreç, bölümün sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin sürekli olarak geliştirilmesini sağlamaktadır.
--	--

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	
Öğretim elemanı kadro sayısı	Bölümde 1 adet Prof. Dr, 2 adet Doktora Öğretim Üyesi ve 1 adet Araştırma görevlisi bulunmaktadır.
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	Öğretim Elemanları dersleri sektör deneyimli konuk misafir entegrasyonu ve saha gezileri ile zenginleştirmektedir.
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	Öğretim elemanları öğrencilerin saha gezileri için talepte bulunması, kendi alanında akademik gelişmeleri için istatistik programları talebi, yurt içi ve yurt dışında çeşitli eğitim ve seminerlere katılım talepleri bulunmaktadır.
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)	Öğretim elemanlarımıza yaptığımız çeşitli anketler sonucunda elde edilen veriler öğretim üyelerinin memnuniyet düzeyi yüksektir.

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Öğretim Kadrosu Kalitesi: Bölümdeki öğretim kadrosu, alanlarında uzmanlaşmış ve deneyimli akademisyenlerden oluşmaktadır.	Yenilikçi Öğretim Metodları: Öğretimde daha interaktif ve yenilikçi metodların kullanımı için geliştirme fırsatları aranmalıdır.
Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Zengin eğitim materyalleri ve güncel kaynaklar, öğrencilerin ders içeriğine erişimini desteklemektedir.	Öğrenci Geri Bildirimleri: Düzenli olarak öğrenci geri bildirimleri toplanmalı ve bu geri bildirimlere dayanarak eğitim süreçleri iyileştirilmelidir.

Uygulamalı Ders İmkanları: Bölüm, öğrencilere pratik beceriler kazandırmak için çeşitli uygulamalı ders imkanları sunmaktadır.	Bireysel Akademik Destek: Öğrencilerin bireysel akademik ihtiyaçlarına yönelik destek mekanizmaları geliştirilmelidir.
Staj ve İş birliği Fırsatları: Zengin staj ve sektörle işbirliği fırsatları, öğrencilerin iş dünyasına entegrasyonunu desteklemektedir.	Çoklu Öğrenme Stillerine Uygunluk: Farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun ders materyalleri ve aktivitelerinin geliştirilmesine odaklanılmalıdır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (<i>Lab. Komisyonu vb.</i>)	
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	Araştırma Öncelikleri Belirleme: Bölümde yapılan araştırmaların stratejik hedeflerle uyumlu olması için belirlenen araştırma öncelikleri, kalite kurulu tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Bu süreçte, akademik ve endüstriyel paydaşların geri bildirimleri dikkate alınır. Araştırma Grupları Oluşturma: İlgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim üyeleri ve araştırmacılar arasında iş birliği ve sinerjiyi artırmak amacıyla araştırma grupları oluşturulur. Bu gruplar, ortak araştırma projelerini yönetir ve paydaşlarla işbirliği yapar. Araştırma Yönetimi Süreçleri: Araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, finansman ve uygulama süreçleri, belirlenen

	standart prosedürlere göre yönetilir. Bu süreçlerde, bölüm personeli ve öğrencilerine rehberlik sağlamak için kaynaklar ve destek mekanizmaları sunulur. Araştırma Etik Kurallarına Uygunluk: Tüm araştırma faaliyetleri, etik kurallara uygun olarak yürütülür. Bu kapsamda, insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar etik kurul onayına tabi tutulur ve ilgili düzenlemelere tam uyumluluk sağlanır. Araştırma İzleme ve Değerlendirme: Yürütülen araştırma projeleri düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Proje ilerlemesi, bütçe kullanımı, hedeflere ulaşma durumu ve çıktıların kalitesi sürekli olarak takip edilir ve kalite kuruluna raporlanır. İyileştirme ve Geliştirme Faaliyetleri: Araştırma süreçlerindeki potansiyel iyileştirme alanları belirlenir ve bunlara yönelik eylem planları oluşturulur. Araştırma yönetimi süreçlerindeki verimliliği artırmak ve kaliteyi yükseltmek için sürekli olarak iyileştirme çabaları sürdürülür.
--	---

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

İç ve dış kaynak kanıtları (<i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i>)	Fakülte binamızda bulunan bir adet kütüphanemiz öğrenci kullanımına açıktır. Öğrencilerin sınavlarını ve araştırmalarını yapabileceği bir adet laboratuvarımız bulunmaktadır.
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	Bölüm bünyesindeki hocalarımız çeşitli ulusal ve uluslararası konferanslara katılmıştır. Ayrıca Bir hocamız Tubitak 2219 bursu kapsamında University of South Florida, Amerika Birleşik Devletlerinde 6 ay bulunmuştur.

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora iş akış şemaları	Bölümümüzde Lisans eğitimi faaliyet göstermektedir. Henüz Lisansüstü Programlarımız bulunmamaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin Türkiye ve Dünya genelinde rekreasyon yönetimi
--------------------------	---

	bölümün de yüksek lisans ve doktora yapabileceği üniversiteler mevcuttur.
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	0
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	3
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz yoktur.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (*doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.*) hakkında bilgi veriniz.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere (*eğitim, çalıştay, proje pazarları vb.*) gibi sistematik faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	Bulunmamaktadır.
--------------------------------------	------------------

Araştırma ekibi listesi	Bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Bulunmamaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Bölümde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin yıllık bazda izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bölümün ulusal-uluslararası düzeydeki bilinirliği, görünürlüğü, performans temelinde teşvik-takdir mekanizmaları ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (<i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i>)	Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu, UNİS üzerinden erişilebilir bir şekilde sunulur. Bu rapor, bölümün o yıl içinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde içerir.
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i>)	Bölüm, performans izleme ve iyileştirme amacıyla çeşitli kanıtları kullanır. Bu kanıtlar arasında, analiz raporları, teşvik-takdir mekanizmalarına ilişkin belgeler ve araştırma performansını gösteren istatistikler yer alır.
Akademik veri yönetim sistemi (<i>UNİS</i>) kanıtları	Bölüm, UNİS üzerinden sağlanan akademik veri yönetim sistemi kanıtlarını kullanarak araştırma performansını izler. Bu sistem, bölümün akademik verilerini, yayınlarını, projelerini ve diğer araştırma faaliyetlerini saklar ve yönetir.

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Akademik veri yönetim sistemi (<i>UNİS</i>) kanıtları	Öğretim elemanları yayınlamış oldukları çalışmaları UNİS üzerinde sürekli güncellemektedir.
Araştırma performansı izleme ve	Araştırma Projelerinin Sayısal İzlenmesi:

iyileştirme kanıtları	Bölümde yürütülen araştırma projelerinin sayısal ve niteliksel olarak izlenmesi için bir veri tabanı oluşturulmuştur. Bu veri tabanı, her bir araştırma projesinin başlangıç tarihi, bitiş tarihi, bütçe, proje lideri, hedefler ve çıktılar gibi bilgileri içerir. Bilimsel Yayınlar ve Atıfların İzlenmesi: Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların yayınladığı bilimsel makaleler, kitaplar ve konferans bildirileri düzenli olarak izlenir. Bu izleme sürecinde, özellikle uluslararası yayınlar ve atıflar dikkate alınarak akademik etkinlik değerlendirilir. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi: Araştırma projelerinin ve yayınların kalitesi, etkisi ve katkısı düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde, uluslararası kabul görmüş metrikler ve endeksler (örneğin, SCI-E, SSCI, ESCI, SCOPUS, PubMed) kullanılır. Araştırma Sonuçlarının Topluma Etkisi: Yürütülen araştırma projelerinin ve yayınların, toplumun ve endüstrinin ihtiyaçlarına gerçek anlamda katkı sağlayıp sağlamadığı da izlenir. Bu kapsamda, proje sonuçlarının uygulamalı alanda ne kadar etkili olduğu değerlendirilir. C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi Bireysel Araştırma Performansı Değerlendirmeleri: Her öğretim elemanının ve araştırmacının bireysel araştırma performansı, belirlenen kriterlere göre değerlendirilir. Bu kriterler arasında yayın sayısı, yayın kalitesi, atıf sayısı, araştırma fonu kazanımı gibi ölçütler yer alır. Performans Değerlendirme Toplantıları: Öğretim elemanları ve araştırmacılarla düzenli olarak performans değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda, geçmiş dönemdeki araştırma faaliyetleri değerlendirilir, hedefler belirlenir ve performansın iyileştirilmesi için stratejiler geliştirilir. Araştırma İyileştirme Faaliyetleri: Performans değerlendirmesi sonuçlarına dayanarak, öğretim elemanları ve araştırmacılar
------------------------------	--

	için kişisel ve departman bazında iyileştirme planları oluşturulur. Bu planlar, araştırma etkinliklerinin kalitesini artırmak ve bölümün araştırma hedeflerine daha etkili bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla uygulanır.
--	---

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Yüksek Kaliteli Araştırma Projeleri: Bölüm, yürüttüğü araştırma projeleriyle tanınmaktadır ve bu projeler ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılar sağlamaktadır.	Araştırma Fonlarının eşitlendirilmesi: Bölüm, araştırma faaliyetlerini desteklemek için çeşitli kaynaklardan araştırma fonları sağlamak için daha fazla çaba harcamalıdır.
Yaygın Bilimsel Yayınlar: Öğretim elemanları ve araştırmacılar, yüksek sayıda ve kalitede bilimsel yayınlar üretmektedir, bu da bölümün araştırma etkinliğini göstermektedir.	Uluslararası İşbirliklerinin Artırılması: Bölüm, uluslararası düzeyde daha fazla araştırma işbirliği fırsatı yaratmak için ağlarını genişletmeli ve uluslararası projelere daha fazla katılım sağlamalıdır.
Araştırma Altyapısının Güçlü Olması: Bölüm, modern laboratuvarlar, araştırma merkezleri ve kütüphaneler gibi güçlü bir araştırma altyapısına sahiptir.	Doktora ve Yüksek Lisans Programlarının Güçlendirilmesi: Bölüm, lisansüstü eğitim programlarına daha fazla yatırım yaparak araştırma kapasitesini artırabilir ve daha fazla nitelikli araştırmacı yetiştirebilir.
Endüstri ve Toplumla İşbirliği: Bölüm, endüstri ve toplumla yakın işbirliği içinde çalışarak araştırma sonuçlarının uygulamalı alanlarda kullanılmasını sağlamaktadır.	Araştırma İzleme ve Değerlendirme Süreçlerinin Güçlendirilmesi: Araştırma performansının daha etkili bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için daha sistemli ve kapsamlı bir yaklaşım geliştirilmelidir.
Yüksek Kaliteli Araştırma Projeleri: Bölüm, yürüttüğü araştırma projeleriyle tanınmaktadır ve bu projeler ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılar sağlamaktadır.	Araştırma Fonlarının eşitlendirilmesi: Bölüm, araştırma faaliyetlerini desteklemek için çeşitli kaynaklardan araştırma fonları sağlamak için daha fazla çaba harcamalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Toplumsal katkı iş akış şeması	Bölümün toplumsal katkı iş akış şeması, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve organizasyonunu gösterir. Bu şema, toplumsal katkı etkinliklerinin planlanmasından, uygulanmasına ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesine kadar olan süreçleri adım adım açıklar.  <pre> graph TD A[Planlama Aşaması] --> B[Uygulama Aşaması] B --> C[İzleme ve Değerlendirme] </pre>
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerine başvuru ve onay sürecini belirleyen bir politika ve prosedür setine sahiptir. Bu belgeler, toplumsal katkı etkinliklerini başlatmak isteyen personel veya öğrenciler tarafından doldurulur ve ilgili kurul veya komiteler tarafından incelenir ve onaylanır.
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	Toplumsal katkı faaliyetlerinin ve buna tahsis edilen mali kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi için belirlenmiş bir izleme ve iyileştirme süreci vardır. Bu süreç, faaliyetlerin planlanan hedeflere ne kadar ulaştığını izler ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak için gerekli düzeltici önlemleri belirler.

D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Toplumsal katkı faaliyet raporu	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.
---------------------------------	--

	İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Topluma Katkı Odaklı Projeler: Bölüm, topluma katkı odaklı çeşitli projeler yürütmektedir ve bu projeler toplumun ihtiyaçlarına doğrudan katkı sağlamaktadır.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Daha Etkin Yönetimi: Bölüm, toplumsal katkı süreçlerini daha etkin bir şekilde yönetmek ve koordine etmek için daha fazla çaba sarf etmelidir.
Etkin İş Birlikleri: Bölüm, çeşitli kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile etkin iş birlikleri kurarak toplumsal katkı projelerini başarıyla gerçekleştirmektedir.	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılması: Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırmak için iletişim ve tanıtım stratejilerini geliştirmelidir.
Toplumsal İhtiyaçlara Duyarlılık: Bölüm, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde hareket ederek, toplumsal katkı projelerini planlamakta ve uygulamaktadır.	Toplumsal Katkı Projelerinin Sürdürülebilirliği: Bölüm, toplumsal katkı projelerinin sürdürülebilirliğini artırmak için uzun vadeli stratejiler geliştirmelidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Rekreasyon Bölümü, öğrencilerini üniversite hayatlarında ve sonrasında farkındalık sahibi, uluslararası girişkenlik gösteren, özgüvenli ve etkin iletişim kurabilen bireyler olarak yetiştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda eğitim öğretim ortamının kalitesini artırmak için uluslararası tanınırlığa sahip bir sistem sürecine dâhil olmak adına faaliyetlerini yürütmeye özen göstermektedir. Kurumsal kalite güvencesine, değerlendirme süreçlerine odaklanan bir kalite ölçütüne sahip akreditasyon sürecine dahil olması ile bölümümüz ve öğrencileri uluslararası

geçerliliği olan bir sertifikaya sahip olacaktır. Yeniliklere açık, genç, dinamik ve deneyimli bir akademik kadroya sahip olan bölümümüz çağdaş bir yönetim anlayışıyla kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir.