

SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA PROTOKOLÜ

TARAFLAR

Madde 1-

Bir yanda “Yeni Mahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. 4/1 78600 Safranbolu/Karabük” adresinde (irtibat telefonu 0 (370) 418 86 00) yerleşik **Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi**, diğer yanda adresinde yerleşik işletmesi arasında aşağıdaki hususlarda görüş birliğine varılarak bu protokol imzalanmıştır.

KONU

Madde 2-

İş bu protokol; Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini alanları ile ilgili faaliyet gösteren turizm işletmelerinde uygulama yaparak geliştirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme ve ilgili kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmeyi, mezuniyet sonrası çalışma hayatlarına kısa sürede uyum sağlayabilmelerini amaçlayan zorunlu ders kapsamındaki zorunlu “TFG410 İntörn Gastronomi Uygulaması” dersi ile ilgili esas, usul ve uygulamaları hususunda tarafların karşılıklı hak ve mükellefiyetlerini düzenlemektir.

Bu Protokol, Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile arasında belirlenen öğrencilerin **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi** zorunlu “TFG410 İntörn Gastronomi Uygulaması” yürütülmesi amacıyla düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde 3-

- 3.1. Üniversite :** Karabük Üniversitesi Rektörlüğü
3.2. Fakülte : Safranbolu Turizm Fakültesi
3.3. İşletme :

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4-

4.1. Fakülte, protokolünün konusunu oluşturan işletme hizmetlerinin sağlanmasına, Fakülte Öğretim Elemanları ve öğrencileri ile birlikte destek verecek, bu surette de öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılması sağlanacaktır.

4.2. Protokolün konusu olan hizmetlerin kalite kontrolü, Üniversite Öğretim Elemanları tarafından il içinde olanlar hizmet yerinde, il dışında olanlar ise telefon ile yapılacaktır. Bu kontrol üzerine verilen hizmetin kalitesinin işletme standardına uygun olmadığı tespit edildiğinde üniversite, derhal bu eksikliğin giderilmesi zımında gerekli önlemleri alacak ve gereğini ifade edecektir.

4.3. İşletme, öğrencilere ve görevli öğretim elemanlarına çalıştıkları/görevli oldukları saatlere denk gelen öğünlerde kendi personeline verdiği kalitede ve bedelsiz olarak kahvaltı, ana öğün yemek(ler) ve çay saatleri ile ulaşım servisi ve lojman imkanı sağlayacaktır. İşletmenin kendi personeline sunduğu ulaşım servisi ve lojman imkanı olmaması durumunda ulaşımı ve konaklamayı öğrenci kendi imkanları ile sağlayacaktır.

4.4. Öğrencilere verdikleri hizmetler karşılığında;

a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin “İşletmenin Görev ve Yetkisi” başlıklı Madde 10/e bendi gereği; **“İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.”**

b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin “Staj” başlıklı Madde 13/7’ye gereği; **“Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.”**

c) Karabük Üniversitesi 24.01.2022 tarihli ve 2022/01 toplantı numaralı Senato Kararı gereği; **“İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapacak öğrencilere ücret ödemesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 25. Maddesi gereği yönergenin Madde 11(5) şartlarını sağlayan işletmeler tarafından yapılır. Üniversite ve fakülte, bu ders kapsamında öğrencilere ya da işletmelere herhangi bir ücret ödemesi yapmaz.”**

gereğince “3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu’nun Geçici 12. Maddesi uyarınca 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren üç öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday, çırak ve çıraklar ile 18. madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden, 25. maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **“asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.” maddesi uyarınca işletmelerin**

öğrencilere ödeme yapması gerekmektedir. Karabük Üniversitesi 24.01.2022 tarihli ve 2022/01 toplantı numaralı Senato Kararı gereği; “**Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yaptıkları kurumlarla olan mali ilişkileri üniversitenin yetki ve sorumluluğu dışındadır.**”. İşletmenin Üniversiteye veya öğretim elemanlarına ayrıca bir ödeme yapmak yükümlülüğünün bulunmadığı kabul edilmiştir.

4.5. Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin sağlık giderleri tabi oldukları sosyal güvenlik kurumları tarafından veya üniversite tarafından karşılanacaktır. Bu protokol kapsamındaki çalışmaların Mesleki uygulama olduğu da dikkate alındığında, işletmenin bu öğrenciler ve öğretim elemanları için herhangi bir sosyal güvenlik yükümlülüğü/sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak, sosyal güvenlik kurumları ile üniversite ve işletmeler arasında bildirimden ve diğer nedenlerden kaynaklı herhangi bir cezai yaptırım ve hukuki işlemin oluşmasına mahal vermemek için öğrencilerin aldıkları her türlü sağlık raporu ile iş kazası raporunun üniversiteye zamanında ve eksiksiz olarak bildirilmesinden **işletmeler sorumludur.** Bu sorumluluklarını yerine getirmeyen işletmeler, sosyal güvenlik kurumları ile meydana gelebilecek herhangi bir cezai yaptırım ve hukuki işlemlerde tüm sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar.

4.6. İşletmenin, protokol kapsamında “İşletmede Mesleki Eğitim” gören öğrencilere, işletme hizmetlerinin sağlanması konusunda talimatlar verme, öğrencilerin de bu talimatların gereğini eksiksiz olarak ifa etmek zorunda olduğu kabul edilmiştir.

4.7. Öğrenciler haftada 45 saati geçmeyecek şekilde çalıştırılmalıdır. Gerekli durumlarda müfredat programının değiştirilmesi ve fakülte yönetim kurulundan onaylanması şartıyla okul yönetimi onayı doğrultusunda öğrenciye fazla çalıştığı saat kadar mesai ücreti vermek şartı ile bu saatler artırılabilir veya eksiltilebilir. İşletmelerin iş yoğunluğu, personel istihdam politikası, öğrencilerin öğrenmedeki faydanın artırılması gibi nedenlerle işletmenin talebi ve öğrencinin kabulü halinde öğrenciler sabah ve akşam shiftlerinde çalıştırılabilir, her ne olursa olsun gece shiftinde (23:00-07:00 yada 24:00-08:00) çalıştırılmaz.

4.8. Yasal ve resmi tatiller ile sınav dönemlerindeki izinlerin kullanılmasında Üniversite yetkili olup öğrenciler resmi izinli sayılacak ve devamsız sayılmayacaktır. Öğrencilerin ara sınav ve final sınav dönemlerinde diğer sınavlar için planlanan sınav programlarına katılmalarına işletmeler tarafından gerekli izinler verecektir.

4.9. Öğrenciler mazeret bildirmeden (izin formu doldurmadan) keyfi bir şekilde işletmeye gitmemelik yapamayacaklardır. İşletmeler, öğrencilerin bu hususa uymalarını sağlamakla, Üniversite ise takibi ile yükümlüdür. Böyle bir durumla karşılaşıldığında işletme tarafından ilgili Karabük Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları İntörn Komisyonu haberdar edilecek, öğrenci hakkında gerekli işlem, Karabük Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları İntörn Komisyonu öğretim elemanları tarafından yapılacaktır.

4.10. İşletme, eğitim biriminin bir parçası olarak düşünülecek ve öğrenciler tutum ve davranışlarında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine tabi olacaklardır. Ancak iş bu yönetmelikte yer alan disiplin cezalarını uygulama yetkisi münhasıran Üniversiteye ait olacaktır.

4.11. İşletme kurallarıyla ilgili olarak kendilerine eğitim verilmesini müteakip, işletmede çalıştıkları süre içerisinde işletme kurallarına aykırı davranışta bulunan öğrencinin durumu işletme yetkilisi ve Karabük Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları İntörn Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

4.12. Karabük Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları İntörn Komisyonu, gerek duyduklarında işletmeyi ziyaret edebileceklerdir.

4.13. İşletme, öğrencinin geçirebileceği iş kazası ve meslek hastalığı durumunda Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 13. Maddesine göre “iş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi” ile bağlı bulundukları Sosyal Sigortalar Kurumu ile Karabük Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm başkanlığına iş kazasını takiben **3 iş günü içinde** ve **yazılı olarak** bildirmek zorundadır. **Bildirimlerde yaşanan yasal sorumluluklardan işletmeler sorumludur.**

4.14. Fakülte tarafından öğrencinin SGK ödeneğinin kesilmesi gereken hallerde (öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi bırakması, öğrencinin iş başı eğitimine bir dönemde en az 4 defa gelmemesi, işletmenin öğrenciyi daimi veya geçici statüde kadroya alması, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayamayacak süre rapor alması....gibi) işletmenin **3 gün içerisinde** Karabük Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları İntörn Komisyonu öğretim elemanlarını veya fakülte yönetimini yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, öğrencilerin sağlık kurumlarından aldıkları “**istirahat raporu**” nun işletmelerce prim dönemi gelmeden **5 gün öncesine** kadar Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak ulaştırılması gerekmektedir. **Bildirimlerde yaşanan yasal sorumluluklardan işletmeler sorumludur.**

SÜRE

Madde 5- İş bu protokol imzası tarihinde yürürlüğe girerek, Karabük Üniversitesi Akademik Takvimi’ ne binaen bahar dönemi **09.02.2026-22.05.2026** tarihleri arasında geçerli olup hiçbir ihtar ve hükme hacet kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

MÜCBİR SEBEP

Madde 6- Tahdidi olmamak kaydıyla yangın, deprem, su baskını, doğal afetler, işletme açısından grev, lokavt, savaş hali, olağanüstü hal, seferberlik gibi tarafların önceden kestiremedikleri ve önüne geçemedikleri olaylar mücbir sebepleri teşkil etmekte olup, protokolün mücbir sebep nedeni ile taraflardan biri veya her ikisi tarafından icra edilmemesi halinde protokol feshedilmeyerek, mücbir sebep sonuna kadar süresi uzatılır (Mücbir nedenden dolayı eksik kalan uygulama dersi veya staj süresi mücbir sebebin ortadan kalkmasından sonra tamamlanır). Şu kadar ki, mücbir sebebin 2

(iki) aylık bir süreyi aşması halinde taraflardan herhangi biri protokol tazminatsız olarak tek taraflı, yazılı bildirimde bulunmak şartıyla feshetmekte serbest kalırlar.

FESİH HAKKI

Madde 7- Taraflar bu protokolde ve eklerinde öngörülen her yükümlülüğün asli borçlar ve yükümlülükler olduğunu ve herhangi bir yükümlülüğün ve borcun kısmen veya tamamen ihlalinin sözleşmenin asli yükümlülüklerinin ihlali olduğunu kabul etmişlerdir.

İş bu protokol; belirtilen hallerde, taraflardan birinin bu protokol veya doğrudan yasa hükümleri gereği yüklendiği sorumlulukları yerine getirmemesi halinde, yasada belirtilen sair hallerde, mütemerrit olmayan akit tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.

Bir tarafın iş bu maddede de anılı tek taraflı fesih hakkını kullanması halinde, diğer taraf, herhangi bir tazminat ve kar kaybı talep edemez. İşletme, bu paragrafta anılı hakkını akademik dönemin sona ermesinden evvel kullanmamak için özen gösterecek olmakla birlikte, bu durum, anılı hakkın kullanılmasının sınırlanması anlamında yorumlanamaz.

PROTOKOL DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 8- Bu protokol ile ilgili değişiklikler, ancak yazılı olarak her iki tarafın da onayı ile yapılabilir. Protokol'ün icrası anında oluşan uygulamalar nazara alınarak, protokolün ilgili hükümlerinin zımnen tadil edilmiş oldukları iddia edilemez.

PROTOKOLÜN ÜSTÜNLÜĞÜ

Madde 9- İşbu protokol taraflar arasında bundan önce varılmış her türlü yazılı ve sözlü mutabakat ile icap, kabul ve sair anlaşmaları tamamen ilga ederek, taraflar arasında bu sözleşme konusu ile ilgili yegane ve nihai sözleşme olarak tanınmıştır.

GEÇERSİZLİK

Madde 10- Bu sözleşme ve ekli senet ve belgelerde yer alan hükümler veya şartlarda herhangi bir geçersizlik, iptal edilebilirlik, icra edilemezlik, yasaya herhangi bir şekilde aykırılık bulunması, sözleşmenin diğer hükümlerinin ve sözleşmenin eklerinin bağlayıcılığını ortadan kaldırmaz, etkilemez.

TEBLİGAT

Madde 11-

11.1. Her iki taraf da yukarıda belirtilen adresleri tebellüğe Salih kanuni ikametgahları olarak kabul etmekte olup, taraflar arasındaki tüm tebligatlar bu adreslere yapılır. Adres değişiklikleri yedi gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilmediği ahvalde, bu sözleşmedeki adreslere yapılan tebligatlar geçerli addolunur. Bu sözleşme nedeniyle yapılacak her türlü tebligat yazılı olmadığı müddetçe hüküm ifade etmez. Göndericinin başarılı aktarımını belgelemesi kaydıyla, faks mesajları da delil olarak kabul edilmiştir.

11.2. İş bu Sözleşme ile ilgili her türlü hususun ispatında, yasada sayılan belgeler dışında, taraflarca işbu Sözleşme hükümlerine uygun olarak hazırlanmış bulunmaları kaydıyla, yukarıda madde 1'deki numara ve adreslere gönderilen faks ve elektronik formdaki belgeler de daha sonra taahhütlü posta ile teyit edilmek koşulu ile 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu Madde 199 kapsamındaki belgelerden sayılacak ve delil olarak kabul edilecektir.

11.3. Bu sözleşme ve ticari defter, kayıt ve bilgisayar kayıtlarının 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu Madde 193 anlamında münhasır kesin ve bağlayıcı delil teşkil edeceğini taraflar kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

YETKİ SÖZLEŞMESİ

Madde 12- İşbu protokolden doğan uyuşmazlıkların halinde, Karabük Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İŞLETMENİN DEĞİŞTİRİLMESİ

MADDE 13 – Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra işletme değişikliğini yalnızca mücbir sebepler halinde yapabilir. Bu işletme değişikliği için Karabük Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü İntörn Staj Komisyonu izni şarttır.

İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI EVRAKLARININ DOLDURULMASINA DAİR YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 14 - Staj Sicil Fişi, öğrencinin işletme tarafından puanlandığı belgedir. İşletme yetkilisi bu belgeyi İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencinin durumunu dikkate alarak puanlamak ve imzalamak ile yükümlüdür. İmzalanan bu belge; kapalı ve kaşeli (mühür de kullanılabilir) bir zarf içerisine konulmalı ve öğrenciye teslim edilmelidir. Kapalı zarfın ağzı da özellikle kaşelenmeli veya mühürlenmelidir.

14.1.Öğrenciler, işyerinde mesleki eğitim uygulamasının sonunda (bu tarih daha önceden belirtilmiştir.) Staj defterini işletme yetkilisine onaylatıp, **1 hafta** içerisinde (5 iş günü) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü İntörn komisyonuna ulaştırmak zorundadırlar.

DAYANAK

MADDE 15 - Bu protokol Karabük Üniversitesi 24.01.2022 tarihli ve 2022/01 toplantı numaralı Senato kararına dayanarak hazırlanmıştır.

YÜRÜRLÜK VE NÜSHALAR

MADDE 16- İşbu Sözleşme 17 (On Yedi) maddeden 4 (dört) sayfadan ibaret olup, sözleşme tarafların temsile ve imzaya yetkili temsilcilerince tarafından/...../20.... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak her bir sayfası ayrı ayrı müzakere edilip üzerinde mutabık kalındıktan sonra imza edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Temsilde bilerek veya bilmeyerek hataya düşülmesi halinde, yetkili olmadığı halde yetkili gibi davranan imza sahibi işbu sözleşmeden doğan bütün hukuki ve cezai sorumlulukları üstlenmiş olduğunu kabul ve taahhüt etmiştir.

MADDE 17- Bu protokolün her sayfası işletme yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

İŞLETME
ADINA

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Safranbolu Turizm Fakültesi
ADINA
Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI
Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanı