



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	07.04.2026
Revizyon No	5

Birimi	Safranbolu Turizm Fakültesi
Unvanı/Ad-Soyad	Destek Personeli Ömer Yasin ERGÜL
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İrfan YURT-Koordinatör Şube Müdürü Hüseyin DURSUN
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Yerine görevlendirilecek idari personel
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemlerini yapmak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
• Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemlerini yapmak. • Gündüz 08:00/16:00, akşam 16:00/24:00 mesai saatlerine riayet etmek. • Akşam 16:00/24:00 mesai saatlerinde Has Oda, Safran Salonu ve Buhara Salonunda bulunan soba ve şöminelerin yakımı ve kontrolünü yapmak. • İhtiyaç halinde restoran servisine destek olmak. • İhtiyaç halinde bahçe ve peyzaj işlerini yapmak. • Taşınır işlemlerinde ilgili personele yardımcı olmak, yokluğunda işleri yürütmek. • Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. • Kurul, Komisyon, Koordinasyon Temsilci listesinde yer alan üyelik görevlerini yerine getirmek, • Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur. • Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek.