



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	04.07.2026
Revizyon No	5

Birimi	Safranbolu Turizm Fakültesi
Unvanı/Ad-Soyad	Destek Personeli Elif Nur AYDOĞAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İrfan YURT-Koordinatör Şube Müdürü Hüseyin DURSUN
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Destek Personeli Şüheda KAVAZ, Destek Personeli Bedriye GÜVEN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversite Evinin kat, oda ve çevre temizliğini yapmak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
• Üniversite Evinin kat, oda ve çevre temizliğini yapmak. • 08:000/17:00 mesai saatlerine riayet etmek. • İki adet konağın girişinin ortak alanların, WC' lerin ve odalarının temizliğini ve kontrolünü yapmak, oda eksikliklerini gidermek. Otel malzemelerini yıkanıp ütüsünü yapmak, çamaşırhanenin düzenini sağlamak. • İhtiyaç halinde İhtiyaç halinde restoran servisine destek olmak. • Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemleri yapmak. • Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. • Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek. • Kurul, Komisyon, Koordinasyon Temsilci listesinde yer alan üyelik görevlerini yerine getirmek, • Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur.