



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	07.04.2026
Revizyon No	5

Birimi	Safranbolu Turizm Fakültesi
Unvanı/Ad-Soyad	Hizmetli Büşra ÇANDIR
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İrfan YURT-Koordinatör Şube Müdürü Hüseyin DURSUN
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Yerine görevlendirilecek idari personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemlerini yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemlerini yapmak.
- Gündüz 08:00/16:00, akşam 16:00/24:00 mesai saatlerine riayet etmek.
- Akşam 16:00/24:00 mesai saatlerinde Has Oda, Safran Salonu ve Buhara Salonunda bulunan soba ve şöminelerin yakımı ve kontrolünü yapmak.
- İhtiyaç halinde restoran servisine destek olmak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- **Kurul, Komisyon, Koordinasyon Temsilci listesinde yer alan üyelik görevlerini yerine getirmek,**
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur.
- Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek.