



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Safranbolu Turizm Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Fakültemizin 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinilebileceği, üst yönetimi ve paydaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış kapsamlı bir çalışmadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince hazırlanan 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunda görüldüğü üzere Safranbolu Turizm Fakültesi, kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde çağdaş anlayışla Karabük Üniversitesinin stratejik planında öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluşumuzdan bu güne, yüklendiğimiz görev, yetki ve sorumlulukları gerek insan kaynaklarımız, gerekse fiziki kaynaklarımızla yerine getirmeye çalışılmaktadır.

2025 yılında Fakültemizdeki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında durumu genel olarak ortaya koymaya yarayan Birim Faaliyet Raporu gelecek dönem için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi üst yöneticilerin desteğiyle mümkün olmaya devam edecektir.

Tüm akademik ve idari personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI

Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	8
1.2. Eğitim Alanları.....	8
1.3. Sosyal Alanlar	8
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi.....	8
b. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4. Hizmet Alanları	9
a. Personel Hizmet Alanları.....	9
b. Diğer Hizmet Alanları	9
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
a. Kullanılan Yazılımlar	11
b. Taşınırılar	11
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel Sayıları	11
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	11
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.7. İdari Personel Sayıları	13
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	13
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı	14
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	14
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	14
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	15
a. Öğrenci Sayıları.....	15
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	15
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	15
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	16
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	16
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	18
a. Bilimsel Yayın Sayıları.....	18
b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)	18
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	19
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	19
e. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	19
f. Proje Bilgileri.....	20
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER	20
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	20
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler.....	21
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	21
D. İDARİ HİZMETLER.....	21
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
F. DİĞER HUSUSLAR	29
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	29
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	29
B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ ..	29

C. DİĞER HUSUSLAR	30
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A. MALİ BİLGİLER	31
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	31
1.1. Bütçe Giderleri	31
a. Birim Giderleri	31
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3. Mali Denetim Sonuçları	32
4. Performans Denetim Sonuçları	32
5. Diğer Hususlar	32
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A. GÜÇLÜ YÖNLER	33
B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	33
C. DEĞERLENDİRME.....	33
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
EKLER	34

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz UNESCO Dünya Miras Listesine dâhil olan Safranbolu’da, 26.09.2011 tarihinde 2809 sayılı kanunla Karabük Üniversitesi’ne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri ile kurulmuştur. Fakültenin kuruluş amacı, mikro düzeyde Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitilmiş iş gücünün yetiştirilmesine ve ülke turizminin gelişimine katkı sağlamaktır.

Safranbolu Turizm Fakültesi 2013-2014 eğitim öğretim yılına I. Öğretim ve II. Öğretim olarak Turizm İşletmeciliği Bölümü ile başlamış, 2018-2019 eğitim öğretim yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Turizm Rehberliği Bölümü ile eğitime devam etmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibari ile de Rekreasyon Yönetimi Bölümü ilk öğrencileri ile eğitime başlamıştır. Fakültemiz şu an itibari ile 27 akademik personel, 21 idari personel ve 947 öğrenci mevcuduyla eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Fakültemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programları ile eğitim vermekte olup 129 Yüksek Lisans öğrencisine sahiptir. Turizm İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Doktora Programlarında ise 18 öğrenci ile de Doktora eğitimi vermektedir.

Safranbolu’nun turizm merkezi olan “Eski Çarşı” da Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Üniversite Evi’nde Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programlarında okuyan öğrenciler derslerde elde ettikleri bilgileri öğretim elemanları gözetiminde uygulamaya dönüştürmektedirler.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Turizm alanında girişimci, yaratıcı ve donanımlı bireyler yetiştirerek sektörün ihtiyaçlarına uygun eğitim sunmak ve bilimsel araştırmalarla sektöre katkı sağlamak.
Vizyon	Turizmde uluslararası düzeyde öncü ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir fakülte olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumlar Teşkilatı Kanunu
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Dekan; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: - Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, - Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak - Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, - Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

	Fakülte Kurulu; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 17. maddesine Fakülte Kurulu'nun görevleri şu şekilde tanımlanmıştır; • Eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu Fakültenin faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak, • Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, • Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 18. maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır; • Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, • Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, • Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, • Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, • Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak. Bölüm Başkanı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 21. maddesine göre Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. • Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanması, • Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesi, • Bölümün öğretim elemanlarının idaresi ve denetimi, • Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlaması, • Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanması, • Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanması, • Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılması. Fakülte Sekreteri; Fakülte Sekreteri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 51. maddesi (b) fıkrasına göre Dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. • Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu toplantılarına Raportör olarak katılmak, • Akademik ve İdari Personel ile ilgili Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaları sağlamak, • Bölümler ve diğer birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
--	---

	• Bütçeyi hazırlayarak, kaynakları verimli ve ekonomik kullanmak, • Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan çalışmalarına katılmak ve birimlere ulaşmasını sağlamak, • Temizlik hizmetlerini denetlemek, • Özlük dosyalarının düzenli tutulmasını ve personelle ilgili her türlü beyannamenin alınmasını sağlamak, • Fakülte güvenliği ile ilgili önlemler alarak sivil savunma çalışmalarına katılmak, • İdari personel arasında saygı ve iş birliğini tesis etmek, performansı artırmak için hizmet içi kursların yapılmasını sağlamak, İdari personelin mesai saatlerini düzenleyerek onları denetlemek.
--	--

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

Fakültemiz; Üniversitemizin Safranbolu yerleşkesinde Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasının 4. ve 5. katlarında yer almaktadır. Ayrıca fakültemize bağlı Safranbolu'nun Tarihi Çarşı bölgesinde Üniversite Evi (Çiçekler Evi ve Antepler Konağı adlarında iki tane Uygulama Konuk Evi) bulunmaktadır.



¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.



1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D			Açık	Kapalı	
175	565	-	-	235	*	*	-	-	975

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

*Fakültemiz, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin bina sorumluluğunu üstlendiği binanın 4. ve 5. katlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden ilgili binanın sosyal alanlar ve sirkülasyon alanı bilgileri anılan fakülte tarafından verilecektir.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	2	4	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye Atölye Uygulama Mutfak & Yiyecek İçecek Servis Alanı	3	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	2	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	6	2	4	-	-	-

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
*Kantin ve Kafeterya	-	-
*Yemekhane	-	-
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)	-	-

*Fakültemiz, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin bina sorumluluğunu üstlendiği binanın 4. ve 5. katlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden ilgili binanın kantin ve kafeterya ile yemekhane alanı bilgileri anılan fakülte tarafından verilecektir.

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1	-	-	-	-	-
*Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

*Fakültemiz, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin bina sorumluluğunu üstlendiği binanın 4. ve 5. katlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünden ilgili binanın konferans salonu sayı ve kapasite bilgileri anılan fakülte tarafından verilecektir.

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	19	423	28
İdari Personel Ofisi	3	95	7
Ortak Kullanım Alanı (Çay Ocağı)	1	10	37
Ortak Kullanım Alanı (Baskı Odası)	1	12	28
Toplam	24	540	100

b. Diğer Hizmet Alanları

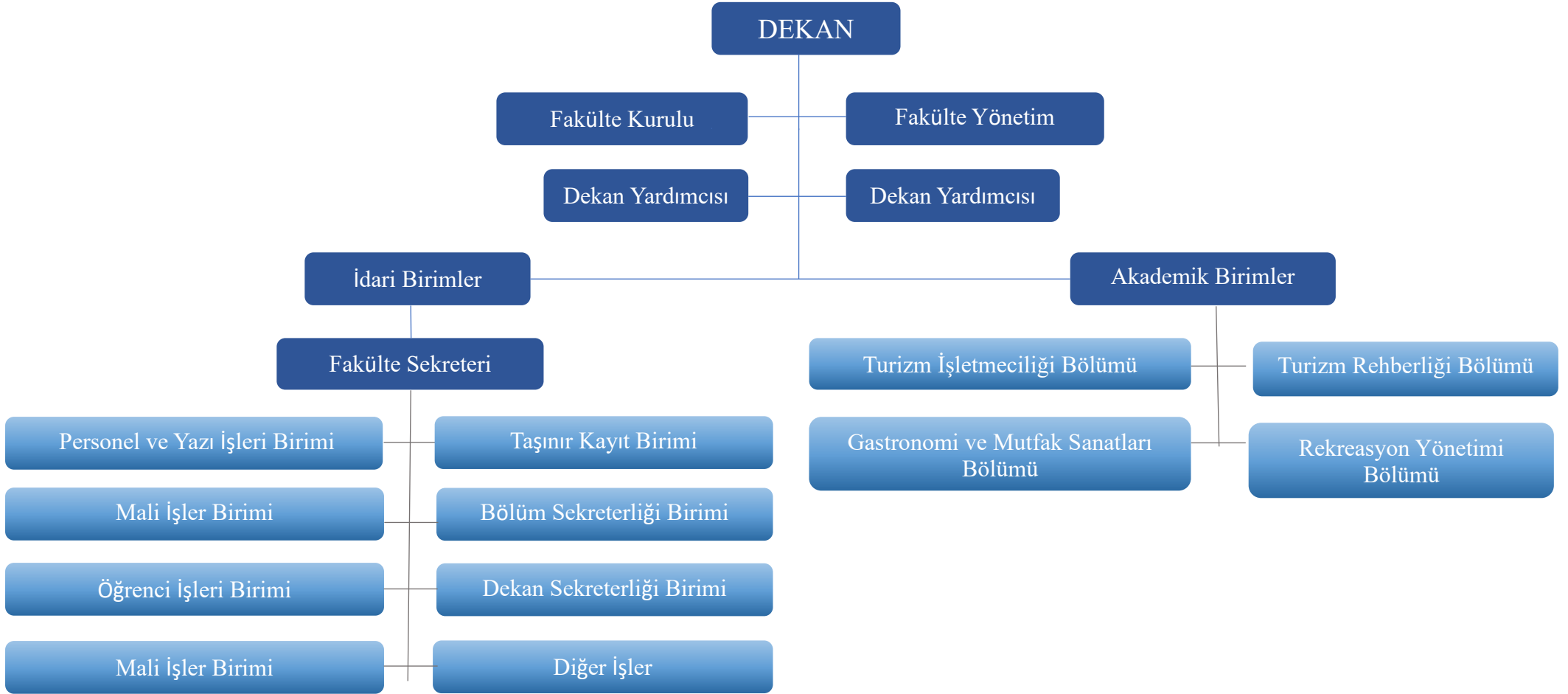
Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	75
Arşiv	-	-
Atölye (Mutfak, Yiyecek İçecek, Teras)	3	235
Öğrenci Soyunma Odası	2	33
Toplam	7	343

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
-	-	Niyan Staj Programı	-

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	23
2	Taşınabilir bilgisayar	23
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	6
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	-
12	Fotoğraf makinesi	-
13	Kameralar	46
14	Televizyonlar	25
15	Tarayıcılar	1
16	Müzik setleri	-
17	Akıllı Tahta	-
18	Diğer (Yazıcılar)	13

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	1	5
Doçent	5	2
Doktor Öğretim Üyesi	3	5
Öğr. Gör.	-	1
Arş. Gör.	1	4
Toplam	10	17

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

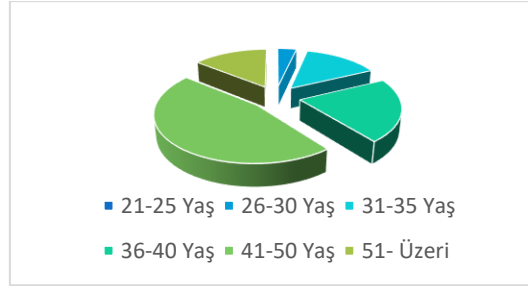
Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	-	4	2
Doçent	-	-	-	1	5	1
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	2	3	2	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	1	-
Arş. Gör.	-	1	2	2	1	-
Toplam⁶	-	1	4	6	13	4

³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.



4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Şube Müdürü	-	1	1
Şef	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	3	4	7
Memur	-	1	1
Tekniker	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Hizmetli	1	1	2
Hizmetli (\$)	-	1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	6	-	6
Sürekli İşçiler	-	1	1
Toplam	12	9	21

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	1	1
Lise	5	4	9
Ön lisans	1	-	1
Lisans	3	2	5
Lisansüstü	3	2	5
Toplam	12	9	21

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	7	1	8
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	3	3
11-15 Yıl	4	2	6
16-20 Yıl	-	1	1
21-Üzeri	1	2	3
Toplam⁸	12	9	21

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	3	-	3
26-30	1	1	2
31-35	-	1	1
36-40	5	3	8
41-50	2	3	5
51- Üzeri	1	1	2
Toplam	12	9	21

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Hizmet İçi Eğitim-Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi	28 Mart 2025	9
Hizmet İçi Eğitim-Etkili ve E-Posta Yazılımı Eğitimi	11-28 Şubat 2025	12
Hizmet İçi Eğitim-Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri Eğitimi	27 Şubat 2025	2
Hizmet İçi Eğitim-Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) Eğitimi	6-28 Mart 2025	11
Hizmet İçi Eğitim-Halkla İlişkiler Eğitimi	18 Nisan-2 Mayıs 2025	10
Hizmet İçi Eğitim-Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri Eğitimi	2-30 Mayıs 2025	14
Hizmet İçi Eğitim-Etik Değerler Eğitimi	21 Mayıs 2025	3
Hizmet İçi Eğitim-Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumlu Eğitimi	24 Temmuz-31 Ağustos 2025	7
Hizmet İçi Eğitim- Çatışma ve Stres Yönetimi I Eğitimi	24 Kasım-14 Aralık 2025	11

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	13	16	29

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	25	18	43

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1.EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Turizm İşletmeciliği	177	140	317	1	-	1	178	140	318
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	136	186	322	-	-	-	136	186	322
Turizm Rehberliği	78	64	142	-	-	-	78	64	142
Rekreasyon Yönetimi	107	58	165	-	-	-	107	58	165
Toplam	498	448	946	1	-	1	499	448	947

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Turizm İşletmeciliği	25	-	25	12	37
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	46	-	46	6	52
Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi	58	-	58	-	58
Toplam	129	-	129	18	147

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Turizm İşletmeciliği	111	84	195
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	37	19	56
Turizm Rehberliği	4	3	7
Rekreasyon Yönetimi	10	-	10
Toplam	162	106	268

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Turizm İşletmeciliği	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-
Turizm Rehberliği	-	-
Rekreasyon Yönetimi	-	-

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Turizm İşletmeciliği	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-
Turizm Rehberliği	İtalya	1
Rekreasyon Yönetimi	-	-

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Turizm İşletmeciliği	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-
Turizm Rehberliği	-	-
Rekreasyon Yönetimi	-	-

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Turizm İşletmeciliği	Endonezya	1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Yunanistan Hollanda Romanya Letonya	7
Turizm Rehberliği	-	-
Rekreasyon Yönetimi	-	-

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	Çocuk Gelişimi	Turizm İşletmeciliği	1
Akçakoca Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	1
Düzce Üniversitesi	Sağlık Yönetimi	Turizm İşletmeciliği	1
Çorlu Meslek Yüksekokulu	Kooperatifçilik	Turizm İşletmeciliği	1
Kocaeli Üniversitesi	Yerel Yönetimler	Rekreasyon Yönetimi	1
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	İletişim ve Tasarımı	Rekreasyon Yönetimi	1
Atatürk Üniversitesi	Sosyal Hizmet	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Kastamonu Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Giresun Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

Bitlis Eren Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Muhasebe	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Iğdır Üniversitesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
İsparta Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Aşçılık	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Aşçılık	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	Aşçılık	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1
Erciyes Üniversitesi	Turizm Rehberliği	Turizm Rehberliği	1
Gümüşhane Üniversitesi	Turizm Rehberliği	Turizm Rehberliği	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Turizm İşletmeciliği	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2
Turizm Rehberliği	3
Rekreasyon Yönetimi	-

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Kırklareli Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği	1
İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	1
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Aşçılık	1
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Aşçılık	1
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Aşçılık	1
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	Aşçılık	1
Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Tarih Bölümü	1
Karabük Üniversitesi	Turizm Rehberliği	1

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Turizm İşletmeciliği	22
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	104
Turizm Rehberliği	29
Rekreasyon Yönetimi	7
Toplam	162

¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Turizm İşletmeciliği	-	4	2	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-	1	-	-	1
Turizm Rehberliği						
Rekreasyon Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	4	1	-	-	-

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Turizm İşletmeciliği	-	6	1	6	8
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	4	44	4	37	6
Turizm Rehberliği	2	9	2	13	3
Rekreasyon Yönetimi	-	6	-	3	-
Toplam	6	65	7	59	17

A = Ulusal, B = Uluslararası

b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Turizm İşletmeciliği	2	1	-	-	1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	1	4	-	1
Turizm Rehberliği	2	1	-	-	-
Rekreasyon Yönetimi	1	1	-	-	-

¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Dr. Öğr. Üyesi Seza ZERMAN Dr. Öğr. Üyesi Umut Kadir OĞUZ Dr. Öğr. Üyesi Samet GÖKKAYA	En İyi Bildiri	Turizm İşletmeciliği	2 Mayıs 2025	MTCON Konferans Ekibi



d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	-
Toplam	2

e. Döner Sermaye Faaliyetleri

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
-	-	-

f. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²¹	Yıl İçinde Başlanan ²²	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²³
BAP	3	2	5	4
TÜBİTAK	1	2	3	1
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler	1	2	3	-
TÜSEB	-	-	-	-
Kalkınma Bakanlığı (DPT)	-	-	-	-
ERASMUS	-	1	1	1
Diğer	-	1	1	-
Toplam	5	8	13	6

5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁴

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	3	1	4
Kongre	-	2	2
Konferans	1	-	1
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
TOPLAM	4	3	7

²¹ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²² Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²³ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

²⁴ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Fakültemizde 2025 yılında gerçekleşen Sosyal Sorumluluk Projesi

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
FAKÜLTE (Turizm İşletmeciliği-Gastronomi ve Mutfak Sanatları-Turizm Rehberliği-Rekreasyon Yönetimi-Fakülte İdari Personel)	"ZAFERİN ADI TÜRKİYE" Fidan Bağışı (https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1099&BA=index.aspx)	15 Temmuz 2025
FAKÜLTE (Turizm İşletmeciliği-Gastronomi ve Mutfak Sanatları-Turizm Rehberliği-Rekreasyon Yönetimi-Fakülte İdari Personel)	Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği (https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1112&BA=index.aspx)	21 Kasım 2025

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde uygulamalı derslerde kullanılan sıvı yağlar (kızartma sonrası yanmış yağlar) biriktirilerek geri dönüşüm firmasına satılmaktadır. Böylece hem doğa korunmuş ve sosyal sorumluluk yerine getirilmiş oluyor hem de kazanılan para az da olsa mutfak ihtiyaçlarına harcanarak devlet bütçesine katkı sağlamış olmaktadır. Ayrıca Fakültemiz katlarında geri dönüşüm kutuları da yer almaktadır.

D. İDARİ HİZMETLER

• Karabük Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yurt Hizmetleri koordinesinde düzenlenen YurtŞef Gastronomi Yarışması, Yenişehir Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirildi. Yarışmada yurtlarımızda kalan öğrencilerimiz mutfak becerilerini ve gastronomi alanındaki yeteneklerini ortaya koydu. Fakültemiz öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur USLU'nun da jüri olarak yer aldığı yarışmada jüri üyeleri tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda dereceye giren öğrenciler belirlenirken, yarışma sonunda ödülleri Yurt Hizmetleri Mehmet ÖZKESKİN ve jüri üyeleri tarafından takdim edildi. Renkli görüntülere sahne olan organizasyon, öğrencilerin hem rekabet hem de paylaşım duygusunu pekiştirirken sosyal ve kültürel gelişimlerine de katkı sağladı.



- Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi öncülüğünde düzenlenen 6. Uluslararası Turizmde Mimarlık ve Kültürel Miras Kongresi, kültürel mirasın korunması ve akademik iş birliklerinin güçlendirilmesine katkı sundu. Karabük Üniversitesi (KBÜ) Safranbolu Turizm Fakültesi öncülüğünde düzenlenen 6. Uluslararası Turizmde Mimarlık ve Kültürel Miras Kongresi, Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de bilim insanları ve kültür temsilcilerini bir araya getirdi. Azerbaycan Milli İlimler Akademisi Mimarlık ve Güzel Sanatlar Enstitüsü ev sahipliğinde gerçekleştirilen kongre, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ortaklığında organize edildi. Etkinliğe Türkiye, Azerbaycan, Sırbistan, Japonya ve İngiltere'den çok sayıda akademisyen ve araştırmacı katıldı.



- 6 Kasım 2019 tarihli ve 11 Kasım Ağaçlandırma Seferberliği konulu 2019/24 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile ekonomik, ekolojik ve sosyal açıdan büyük öneme sahip olan ormanlarımızı korumak, sürdürülebilir şekilde yönetmek ve gelecek nesillerimiz için yurdumuzu daha sağlıklı ve yaşanabilir kılmak amacıyla her yıl 11 Kasım gününün 'Milli Ağaçlandırma Günü' olarak kutlanması uygun görülmüştür. Yine her yıl 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında "Geleceğe Nefes" temalı fidan dikim etkinlikleri düzenlenmektedir. Fakültemizde 21 Kasım 2025 tarihinde akademik ve idari personel ile Karabük Orman İşletme Müdürlüğü'nün destek ve katkılarıyla fidan dikimi gerçekleştirilerek "Geleceğe Nefes" etkinliklerinde bende varım dedi.





- Gelenekten geleceğe bilimsel yolculuk: KBÜ’de akıllı mutfak teknolojileri anlatıldı. Karabük Üniversitesi (KBÜ) ev sahipliğinde, Turizm ve Gastronomi Bilimleri Araştırmaları Komisyonu (TGBA) ile KBÜ Bilim İletişimi Ofisi iş birliğinde Safranbolu kampüsündeki Prof. Dr. Sadettin Ökten Konferans Salonu’nda “Açık Ateşten Teknolojik Pişirme Sistemlerine” başlıklı söyleşi düzenlendi. Endüstriyel mutfak sektörünün öncü markalarından RATIONAL’ın “Bir Kaşıkta Teknoloji: Teknoloji ile Anadolu Lezzetleri” eğitim ve deneyim serisi kapsamında gerçekleşen etkinlikte gastronomi alanındaki bilimsel araştırmaların modern mutfak teknolojileriyle kesişim noktaları ele alındı.



- Karabük Üniversitesi ev sahipliğinde Safranbolu’da düzenlenen Kaşık 2025 Sempozyumu, tarih, kültür, sanat ve gastronomiyi aynı sofrada buluşturdu. Kaşığın yüzyıllar boyunca taşıdığı anlam, renkli oturumlar ve sergilerle yeniden hayat buldu. Safranbolu’nun tarihi dokusunda, Karabük Üniversitesi (KBÜ) ev sahipliğinde düzenlenen “Kaşık 2025 Sempozyumu – Kaşığın İzinde: Kültür, Toplum ve Sofralar Arasında”, adeta bir kültür şölenine dönüştü. Turizm ve Gastronomi Bilimleri Araştırmaları Komisyonu (TGBA) tarafından organize edilen sempozyum, TBMM, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, UNESCO Türkiye Millî Komisyonu, Safranbolu Belediyesi ve KBÜ Bilim İletişimi Ofisi’nin katkılarıyla gerçekleştirildi. Leyla Dizdar Kültür Merkezi’nin ev sahipliği yaptığı açılış programında; akademisyenler, sanatçılar, şefler ve kültür insanları bir araya geldi.



- Üniversitemizin staj anlaşması kapsamında fakültemiz öğrencileri, Bulgaristan'da gerçekleştirdikleri staj programı ile mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme imkânı buldular. Bu değerli deneyim, öğrencilerimizin hem akademik hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlamakta ve onların gelecekteki kariyer yolculuklarına güçlü bir zemin hazırlamaktadır. Fakültemizi başarıyla temsil ederek stajlarını yapan öğrencilerimizi tebrik eder, başarılarının artarak devam etmesini dileriz.



- Safranbolu Turizm Fakültesi'nde, Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında "Yurtdışı Eğitim ve Kariyer Yolculuğu" başlıklı program gerçekleştirildi. Program kapsamında fakülte akademisyenleri ve 90 öğrenci staj.com yetkilileri ile bir araya geldi. Programda staj.com kurucusu Buğra Balaban, Direktör Neslihan Acar ve Marka Yöneticisi Soner Subaşı, yurtdışında eğitim ve kariyer imkanları, kariyer planlaması, staj imkanları konularında sunum gerçekleştirdi.



- Her yıl 15-22 Nisan tarihlerinde kutlanan Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında 17 Nisan 2025 tarihinde Safranbolu Eski Çarşı'da bulunan Muallimler Birliği'nde "Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri" konulu panel düzenlendi. Panele Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fatih TÜRKMEN konuşmacı olarak katılırken Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Taşkın DENİZ'de moderatörlüğünü yaptı.



- 2025 Aile Yılı ve 15 Mayıs Uluslararası Aile Günü kapsamında Karabük Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından "8. Geleneksel Lezzetler Yarışıyor" etkinliği düzenlendi. Programda fakültemiz öğretim üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Sibel AYYILDIZ, Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÖZER ALTUNDAĞ ve Arş. Gör. Ayşe Nur USLU jüri koltuğunda yer aldı. Yarışma sonucunda dereceye giren katılımcılara hediyeleri takdim edildi. Program sonunda Karabük Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Abdurrahman BİLGİÇ tarafından fakültemiz akademisyenlerine teşekkür belgesi takdim edildi.



- Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi'nde "HMS" Otel Otomasyon Programları Eğitimi Gerçekleştirildi. Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerine yönelik olarak, HMS Management Systems iş birliğiyle otel otomasyon sistemleri eğitimi düzenlendi. Eğitim kapsamında, konaklama işletmelerinde özellikle ön büro departmanlarında yaygın olarak kullanılan HMS Otel Otomasyon Programı hakkında kapsamlı bilgiler sunuldu. Etkinlikte, HMS ön büro yazılımının temel işlevleri, kullanım alanları ve sektörel önemi katılımcılarla paylaşıldı. Programın arayüzü ve uygulamalı kullanımı ise HMS Management Systems eğitmeni Adil Gürbüz tarafından çevrim içi olarak gerçekleştirilen sunum ve canlı uygulama üzerinden detaylı şekilde aktarıldı. Bu eğitimle birlikte öğrencilerin sektöre yönelik pratik bilgi düzeylerinin artırılması ve güncel otelcilik yazılımlarına ilişkin farkındalıklarının geliştirilmesi amaçlandı.



- Ankara Turist Rehberleri Odası (ANRO) Yönetim Kurulu Başkanı Birsen Bulan ve Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından, Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi'nde turizm rehberliği öğrencilerine yönelik "Turist Rehberliğinin Bugünü ve Geleceği" konulu söyleşi gerçekleştirildi.



- Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi tarafından akademisyenlere ve lisansüstü öğrencilere yönelik "MAXQDA Eğitimi" düzenlendi. Yoğun ilgi gösterilen eğitim, Maxqda lisanslı eğitmeni Burak Varol tarafından gerçekleştirildi.



- Karabük Üniversitesi (KBÜ) Safranbolu Turizm Fakültesinde, 21 Şubat Dünya Rehberler Günü kapsamında “6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Yasasına İlişkin Değerlendirmeler” başlıklı program düzenlendi. Etkinlikte, mesleğin turizm sektörü açısından önemi ve yasal çerçevesi geleceğin rehberleriyle paylaşıldı. Programa, Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI, akademisyenler ve öğrenciler katıldı. Öğr. Gör. Adnan ÇETİNKAYA’nın moderatörlüğünde gerçekleşen etkinlikte konuşmacı olarak profesyonel turist rehberleri Feyza Nur DEMİRCAN ve Serkan ESER yer aldı. Turist rehberliğinin mesleki gelişimi, yasal düzenlemeleri ve sektördeki güncel durumu hakkında değerlendirmelerde bulunan konuklar, öğrencilere meslekle ilgili önemli bilgiler sundu. Katılımcılar da meslek yasaları ve uygulamalarına dair merak ettikleri soruları uzmanlara yöneltme fırsatı buldu.



E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

- **İç Kontrol**

Fakültemizde iç kontrol çalışmaları kapsamında web sayfamızda “İç Kontrol” sekmesi bulunmaktadır. Web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinde teşkilat şeması, personelin görev tanımı, hassas görevler, iş akış şemaları ve hizmet standartları yer almaktadır.

<https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=75&BA=index.aspx>

- **Ön Mali Kontrol**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesi gereğince ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Fakültemizde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenen, ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

- **Kalite**

Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkıda bulunmak üzere birim kalite komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup Üniversitemiz Kalite Komisyonun belirlediği zamanlarda toplantılarını gerçekleştirmektedir. Toplantıda alınan kararlar Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bildirilmektedir. Fakültemiz web sayfamızda “Kalite” sekmesi bulunmaktadır. Web sayfasında bulunan kalite sekmesinde Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Rehberi, Standart Formlar ve Birim Kalite komisyonu yer almaktadır.

<https://stf.karabuk.edu.tr/index.aspx#>

F. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Safranbolu Turizm Fakültemiz gerek bölgesel gerekse ulusal düzeyde sektörel ihtiyaçlara cevap vermenin yanı sıra ülkemizin evrensel kültür ve turizm değerlerinin sürdürülebilir bir şekilde yaşatılmasını amaçlamaktadır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Kalkınma planlarına bağlı olarak bölgesel kalkınmaya yardımcı olacak turizm politikaları ve önerileri geliştirilir,
- Orta vadeli ekonomi program çerçevesinde akademik alt yapımızın gelişim politikası belirlenir,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ‘‘Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi’’ içerisinde Turizm Fakülteleri için yapılan stratejik plan önceliklere alınacak.

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

a. Misyon

Turizm alanında girişimci, yaratıcı ve donanımlı bireyler yetiştirerek sektörün ihtiyaçlarına uygun eğitim sunmak ve bilimsel araştırmalarla sektöre katkı sağlamak.

b. Vizyon

Turizmde uluslararası düzeyde öncü ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir fakülte olmak.

c. Amaç ve Hedefler

Amaçlarımız;

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Fakülte web sayfasının etkin ve güncelliğinin sağlanması,
- Sosyal faaliyetlere önem verilip turizm ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- Öğretim Üyesi sayılarının artırılarak kadronun güçlendirilmesi,

- Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini artıracak şekilde geliştirilmesi,
- Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi.

Hedeflerimiz ;

- Lisans ve Lisansüstü düzeyinde eğitim–öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- Öğrenci–öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
- Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteği vermek.

C. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁵

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁶
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	43.534.500	43.534.500	%100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.223.800	4.223.053	%100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.749.000	1.538.759	%88
05 – Cari Transferler	-	-	
06 – Sermaye Giderleri	-	-	
TOPLAM	49.507.300	49.219.574	%99

- Fakültemize 2025 yılı başında 01. Personel Giderleri tertibine KBÖ tutarına yıl içerisinde 43.534.500 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 43.534.500 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 100'dur.
- Fakültemize 2025 yılı başında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibine KBÖ tutarına yıl içerisinde 4.223.800 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 4.223.053 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı %100'dur.
- Fakültemize 2025 yılı başında Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine KBÖ tutarına yıl içerisinde 1.749.000 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 1.538.759 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 88'dir.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁷
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.746.000	1.538.759	%88
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1.521.000	1.348.719	%89
03.03 Yolluklar	39.000	7.040	%18
03.05 Hizmet Alımları	135.000	132.000	%98
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	51.000	51.000	%100
TOPLAM	1.746.000	1.538.759	%88

²⁵ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁶ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁷ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

- **Fakültemize 2025 yılı başında 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 1.746.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 1.538.759,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 88'dir.
- **Fakültemize 2025 yılı başında 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 1.348.719,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 1.521.000,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 89'dir.
- **Fakültemize 2025 yılı başında 03.03 Yolluklar Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 39.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 7.040,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 18'dir.
- **Fakültemize 2025 yılı başında 03.05 Hizmet Alımları** KBÖ tutarına yıl içerisinde 135.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 132.000,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 98'dir.
- **Fakültemize 2025 yılı başında 03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tertibine** KBÖ tutarına yıl içerisinde 51.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten 51.000,00 TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 100'dür.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS'de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemize 2025 yılı için Sayıştay tarafından ziyaret gerçekleştirilmiş 2025 yılı içerisinde herhangi bir düzeltme bulunmamaktadır.

4. Performans Denetim Sonuçları

Fakültemize 2025 yılı için Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından ziyaret gerçekleştirilerek iç denetim uygulanmıştır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Araştırmacı, kaliteli akademik kadro,
- Uygun ders içerikleri,
- Eğitimin kalitesi,
- Araştırmaya yönelik eğitimin varlığı,
- Öğrenciye önem veren akademik ve idari kadronun varlığı,
- Yüksek lisans-doktora imkanının olması,
- Yabancı Uyruklu öğrencilerin çok tercih ettiği bir Üniversite olmamız,
- Sektöre işgücü yetiştirmesi,
- İdari personelin özverili çalışması,
- Güvene dayalı uyumlu iletişim,
- Yönetim kadrosunun anlayışlı yaklaşımı,
- Personel arasında aile ortamının olması.
- Tarafsız, okulu tanıyan, katılımcı yönetimin varlığı,
- Fakültemizin bulunduğu Safranbolu ile Karabük'ün diğer ilçelerinin tarihi ve doğal dokusu verilen eğitim için bulunmaz bir uygulama alanları olması,
- Fakültemizin İstanbul ve Ankara'ya yakın ve kolay ulaşılabilir olması.

B. Gelişmeye Açık Yönler

- Fakültemizin kendine ait binasının olmaması fiziki şartların yetersizliğine sebep olmakta, daha hızlı gelişmesini engellemektedir. Üniversitemizin üzerinde çok önem verdiği Akreditasyon programlarımızda sağlanmaya çalışılmaktadır.

C. Değerlendirme

Safranbolu Turizm Fakültesi, mikro düzeyde Safranbolu/Karabük ve Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitimli iş gücü yetiştiren ve Safranbolu/Karabük ve ülke turizminin gelişimine katkı sağlayan yükseköğretim kurumudur.

Fakültemizin misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi için tüm akademik ve idari personelimiz çaba harcamaktadır. Fiziksel altyapı eksikliğimizin giderilmesi durumunda Fakültemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürecektir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal dinamikler çerçevesinde stratejik plan ve idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak,
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
- Birimimiz personel, oda, fiziki mekan, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat, taşınır işlemleri ve hizmetiçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²⁸

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.²⁹

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁰
(Safranbolu/KARABÜK 26/01/2026)

Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI

Dekan

²⁸ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²⁹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁰ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.