



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	13.03.2025
Revizyon No	4

Birimi	Safranbolu Turizm Fakültesi
Unvanı/Ad-Soyad	Hizmetli Aziz EMLİKLİ
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. İrfan YURT-Koordinatör Şube Müdürü Hüseyin DURSUN
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Memur İsmail AÇIKGÖZ/Sürekli İşçi Turgay BARLAS
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemlerini yapmak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Üniversite Evinin resepsiyonuna ait iş ve işlemlerini yapmak. - Gündüz 08:00/16:00, akşam 16:00/24:00 mesai saatlerine riayet etmek. - Has Oda, Safran Salonu ve Buhara Salonunda bulunan soba ve şöminelerin yakımı ve kontrolünü yapmak. - İhtiyaç halinde restoran servisine destek olmak. - İhtiyaç halinde bahçe ve peyzaj işlerini yapmak, - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. Kurul, Komisyon, Koordinasyon Temsilci listesinde yer alan üyelik görevlerini yerine getirmek, - Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur. - Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek.